**ToolKit - Οδηγός Διαχείρισης Λογισμικού, Περιεχομένου, Δεδομένων και Μελετών**

Readme

Στη μελέτη αυτή παρέχεται ένας πρακτικός οδηγός που αφορά στη διαχείριση και απόθεση α) λογισμικού, β) δεδομένων, γ) περιεχομένου, καθώς και δ) μελετών από δημόσιους φορείς και οργανισμούς στην Ελλάδα. Ο τεχνικός αυτός οδηγός προέκυψε για κάθε μία από τις παραπάνω περιπτώσεις κατόπιν επισκόπησης της υφιστάμενης κατάστασης με άμεση αναφορά σε καλές πρακτικές και αποδεκτές λύσεις ΕΛ/ΛΑΚ που έχουν υιοθετηθεί από πολύ γνωστούς δημόσιους φορείς ανά την υφήλιο.

Η μελέτη καταλήγει σε συγκεκριμένες προτάσεις που συνάδουν με τις έννοιες της “ανοικτότητας” των δεδομένων (open data) και του ελεύθερου λογισμικού / λογισμικού ανοικτού κώδικα (open source / open code). Πέραν της καλής πρακτικής σε αντίστοιχους δημόσιους φορείς και δράσεις στο εξωτερικό, οι προτάσεις της μελέτης αυτής τεκμηριώνονται και βάσει του θεσμικού / νομοθετικού πλαισίου στην Ελλάδα.

ToC - todo

Εισαγωγή - Ανάγκη για Ανοικτά Δεδομένα και Λογισμικό

Υφιστάμενη κατάσταση

Aνά την υφήλιο και την Ευρώπη

Στην Ελλάδα - Σχετικές Πράξεις και Δράσεις

Υπάρχον Νομοθετικό πλαίσιο

Α. Λογισμικό

Υφιστάμενη κατάσταση

Πρόταση

Β. Δεδομένα

Υφιστάμενη κατάσταση

Πρόταση

Γ. Περιεχόμενα

Υφιστάμενη κατάσταση

Πρόταση

Δ. Μελέτες

Υφιστάμενη κατάσταση

Πρόταση

**Εισαγωγή - Ανάγκη για Ανοικτά Δεδομένα και Λογισμικό**

Στην σημερινή εποχή τα επονομαζόμενα «Ανοικτά Δεδομένα» (Open Data) αποτελούν ένα μεγάλο αποθετήριο γνώσης το οποίο μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την βελτίωση διαδικασιών και την επίλυση προβλημάτων στον χώρο της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης των επιχειρήσεις, των δημοσίων οργανισμών, καθώς και στην καθημερινή ζωή του πολίτη. Τα ανοικτά δεδομένα εμπλέκουν διάφορους τομείς της Πληροφορικής, όπως διαχείριση Πληροφορίας, Τεχνητή Νοημοσύνη, Εφαρμογές Διαδικτύου, καθώς και άλλες επιστήμες όπως την Νομική, τα Μαθηματικά και την Στατιστική, την Οικονομική επιστήμη και την Κοινωνιολογία.

Το Διαδίκτυο και ο Παγκόσμιος Ιστός (Web) αποτελούν τους ακρογωνιαίους λίθους για την διάθεση αυτών των δεδομένων, υπό την έννοια ότι η έλλειψη ενός εκ των δύο αυτόματα καταργεί τις ιδιότητες της ανοικτότητας, της διασύνδεσης και της επεξεργασίας τους. Επιπλέον, οι υπολογιστές και τα προγράμματα θα μπορούν να δομούν το περιεχόμενο και να ανταλλάσσουν δεδομένα μεταξύ τους, καθιστώντας την πληροφορία μηχαναγνώσιμη και μοναδικά προσδιορίσιμη. Έτσι χρήστες-πολίτες, φορείς, λογισμικό και πληροφορία θα αποτελούν ένα δυναμικό οικοσύστημα με αυξημένη διαλειτουργικότητα.

Παράλληλα, από την κοινωνία των πολίτων διαφαίνεται με ολοένα και μεγαλύτερο ρυθμό η ανάγκη διάθεση πληροφορίας για την επίλυση κοινωνικών ζητημάτων όπως η διαφάνεια, η βέλτιστη διαχείριση (και εξοικονόμηση) πόρων, η αειφορία και άλλες κοινωνικές διεργασίες.

Προς τον στόχο της ικανοποίησης των αναγκών αυτών αποθετήρια δεδομένων με ανοικτό λογισμικό (π.χ. [CKAN](http://ckan.org/)), λειτουργούν ως ενιαία σημεία διάθεσης, διαμοιρασμού και επεξεργασίας δεδομένων, και ως ένας προτυποποιημένος μηχανισμός διαλειτουργικότητας για διεσπαρμένες και ετερογενείς πηγές δεδομένων. Παρόλα αυτά, έχουν αρχίσει να διαφαίνονται νέες τεχνολογίες και πρωτόκολλα (π.χ. [OData protocol](http://www.odata.org/)) τα οποία υπόσχονται διαλειτουργικότητα μεταξύ διαφορετικών πηγών πληροφορίας, όμως δεν έχουν κερδίσει ακόμα το ευρύ κοινό ούτε αναφέρονται σε μία συγκεκριμένη θεματική περιοχή, καταστώντας έτσι δύσκολη την εφαρμογή τους σε κοινά προβλήματα.

Το άνοιγμα των δημοσίων δεδομένων αποτελεί βασικό ζητούμενο για την ανάπτυξη, για τη διαλειτουργικότητα και τη διαφάνεια στη δημόσια διοίκηση, καθώς και για την εκπαίδευση και την έρευνα. Η διάθεση των δεδομένων στους πολίτες σχετικά με δημόσια έργα, μελέτες και έρευνες, δίνουν την αίσθηση της άμεσης ανταπόδοσης των φόρων τους, αυξάνοντας παράλληλα τη λογοδοσία των φορέων υλοποίησης. Τρανό παράδειγμα είναι το πρόγραμμα «ΔΙ@ΥΓΕΙΑ» που αποτελεί την κορωνίδα του οικοσυστήματος Ανοικτών Κυβερνητικών Δεδομένων στην Ελλάδα και μία από τις πιο προοδευτικές και αξιόλογες προσπάθειες για την καταπολέμηση της διαφθοράς σε παγκόσμιο επίπεδο, διότι διαμέσου αυτής παρέχεται σχεδόν το σύνολο των αποφάσεων της Ελληνικής Δημόσιας διοίκησης σε μηχαναγνώσιμη μορφή. Τέλος σύμφωνα με υπάρχουσες μελέτες διαφαίνονται οφέλη μέσω της δημιουργίας νέων θέσεων απασχόλησης στην αγορά, με μείωση του κόστους και αποδοτικότερη λειτουργία στις δημόσιες υπηρεσίες και φορείς.

**Υφιστάμενη Κατάσταση ανά την υφήλιο και την Ευρώπη**

Η εκρηκτική αύξηση της προσφοράς "ανοικτότητας" στα δεδομένα έχει επηρεάσει αρκετές κυβερνήσεις σε παγκόσμιο επίπεδο. Σε μία πρωτοφανή εξάπλωση συναφών πρωτοβουλιών πάνω από 50 κυβερνήσεις ανοίγουν ολοένα και περισσότερο τα δεδομένα που αφορούν τους δημόσιους οργανισμούς και τους φορείς τους. Ακόμα και χώρες υπό ανάπτυξη, δημοσιεύουν σύνολα δεδομένων που αφορούν κυβερνητικές αποφάσεις ιδιαίτερα όταν αποσκοπούν στην ενίσχυση της ανάπτυξής τους σε συγκεκριμένους τομείς (η Ινδία λ.χ. δημοσιεύει περί τα 3.500 σύνολα δεδομένων, η πλειονότητα των οποίων αφορά πληροφορία για τη γεωργία). Ο διεθνής οργανισμός World Wide Web Foundation με βάση τον Web Index και τον [Open Data Index](http://index.okfn.org/) αξιολογεί τις κυβερνήσεις ανά την υφήλιο βάσει 14 μετρικών αξιολόγησης διαμοιρασμού/διασύνδεσης και διάθεσης δεδομένων τοποθετώντας το Ηνωμένο Βασίλειο, τις ΗΠΑ., τη Δανία, τη Νορβηγία και την Ολλανδία στις 5 κορυφαίες θέσεις.

Πιο συγκεκριμένα στις Η.Π.Α. η κυβέρνηση δημοσιεύει κυβερνητικά δεδομένα στο διαδικτυακό τόπο data.gov (περίπου 100.000 σύνολα ανοικτών δεδομένων) από μία ευρύτατη γκάμα θεματικών περιοχών. Στη Μ. Βρετανία στο διαδικτυακό τόπο data.gov.uk περιέχονται πάνω από 2.500 σύνολα δεδομένων.

Τέλος, παρόμοιες κυβερνητικές πρωτοβουλίες έχουν ξεκινήσει και σε λιγότερο αναπτυγμένες χώρες όπως είναι για παράδειγμα η Κένυα. Βάσει μία μελέτης, η οποία υποστήριζε ότι το άνοιγμα συγκεκριμένων δεδομένων που αφορούν προκηρύξεις δημοσίων έργων μπορεί να οδηγήσει σε όφελος της τάξεων του 1 δισεκατομμύριο δολαρίων ετησίως, η κυβέρνηση διέθεσε τα αντίστοιχα δεδομένα μέσα στο 2011. Η υπόθεση επιβεβαιώθηκε σε πολύ μεγάλο βαθμό και έκτοτε η κυβέρνηση επέκτεινε τη διάθεση και άλλων κυβερνητικών δεδομένων.

**Υφιστάμενη κατάσταση στην Ελλάδα - Πράξεις**

1. **ΔΙΑΥΓΕΙΑ**

Από τα κορυφαία δείγματα της Ελληνικής προσπάθειας για “άνοιγμα” δεδομένων προς το ευρύ κοινό. Το Πρόγραμμα Δι@ύγεια (Νόμος [3861/2010](https://diavgeia.gov.gr/info)) στοχεύει στην επίτευξη της μέγιστης δυνατής δημοσιότητας της κυβερνητικής πολιτικής και της διοικητικής δραστηριότητας, τη διασφάλιση της διαφάνειας και την εμπέδωση της υπευθυνότητας και της λογοδοσίας από την πλευρά των φορέων άσκησης της δημόσιας εξουσίας. Από την 10η Ιουνίου 2014 έχει τεθεί σε λειτουργία η νέα λειτουργικότητα του Προγράμματος Διαύγεια ([ΔΙΑΥΓΕΙΑ ΙΙ](https://diavgeia.gov.gr/info)). Είναι αξιοσημείωτο να επισημανθεί ότι μόνο η Ελλάδα (λόγω της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ) και η Μ. Βρετανία είναι οι εξέχουσες χώρες κατά τον [Open Data Index](http://index.okfn.org/) στην διάθεση πληροφορίας σχετικά με αποφάσεις δαπανών.

2. [data.gov.gr](http://data.gov.gr)

Αποτελεί τον κεντρικό κατάλογο όσον αφορά δημόσια δεδομένα από φορείς της ελληνικής κυβέρνησης. Αποσκοπεί στην παροχή συνόλων δεδομένων με πληρότητα και ακρίβεια σε μηχαναγνώσιμα πρότυπα, καθώς και στην παροχή διαδικτυακών υπηρεσιών προς τους πολίτες και άλλα ενδιάμεσα συστήματα πληροφοριών. Μέχρι σήμερα υποστηρίζει περίπου 500 σύνολα δεδομένων από 60 περίπου δημόσιους φορείς και οργανισμούς. Η αύξηση των συνόλων είναι εκρηκτική, καθώς τον τελευταίο χρόνο (μέχρι την συγγραφή του παρόντος) έχει περίπου δεκαπλασιάσει τα αποτεθειμένα σύνολα δεδομένων. Υποστηρίζεται από τον Ν. [3448/2006](http://www.et.gr/idocs-nph/search/pdfViewerForm.html?args=5C7QrtC22wFGQ40gSLPFOXdtvSoClrL8KoqaERu8wDDtIl9LGdkF53UIxsx942CdyqxSQYNuqAGCF0IfB9HI6qSYtMQEkEHLwnFqmgJSA5WIsluV-nRwO1oKqSe4BlOTSpEWYhszF8P8UqWb_zFijM7pZ0uAVJnEIRDT8gfgjDrktnVRzo5d-fi1RvYPzP-4) και τον [4305/2014](http://www.et.gr/idocs-nph/search/pdfViewerForm.html?args=5C7QrtC22wEc63YDhn5AeXdtvSoClrL8oeKAuTKOuiV5MXD0LzQTLWPU9yLzB8V68knBzLCmTXKaO6fpVZ6Lx3UnKl3nP8NxdnJ5r9cmWyJWelDvWS_18kAEhATUkJb0x1LIdQ163nV9K--td6SIubMfH2r_a2DXjO6MJnF-5f9_LW7pRMszX0fGIINVmMIh) περί της περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημόσιου τομέα και τη ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, καθώς και της ανοικτής διάθεσης και περαιτέρω χρήσης εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα.

2. [**Εθνική Υποδομη Γεωχωρικών Πληροφοριών**](http://www.ypeka.gr/Default.aspx?tabid=649&language=en-US)

Η Εθνική Υποδομή Γεω-χωρικών Πληροφοριών (ΕΥΓΕΠ) αποτελεί σύστημα το οποίο επιτρέπει την άμεση πρόσβαση στο σύνολο της ψηφιακά διαθέσιμης γεω-πληροφορίας της χώρας και για το σύνολο της επικράτειάς της, μέσω του διαδικτύου. Η δημιουργία της ΕΥΓΕΠ θεσμοθετήθηκε τον Σεπτέμβριο 2010 με το Νόμο [3882/2010](https://nomoi.info/%CE%A6%CE%95%CE%9A-%CE%91-166-2010-%CF%83%CE%B5%CE%BB-1.html) (ΦΕΚ 166 Ά) «Εθνική Υποδομή Γεω-χωρικών Πληροφοριών - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Μαρτίου 2007 και άλλες διατάξεις. Τροποποίηση του Ν. 1647/1986 «[Οργανισμός Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεων Ελλάδας](http://www.inspire.okxe.gr/) (ΟΚΧΕ) και άλλες διατάξεις» (Α΄141)» .

3. **Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο για τις προμήθειες του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα**

Ο σκοπός του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων ([Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.](http://www.eaadhsy.gr/index.php/m-foreis/m-eshdhs)) είναι να πραγματοποιείται ηλεκτρονικά όλη η διαγωνιστική διαδικασία και η παρακολούθηση μίας δημόσιας σύμβασης με προϋπολογισμό 60.000 ευρώ και άνω άνευ ΦΠΑ. Υποστηρίζονται λειτουργίες που αφορούν την κατάρτιση και δημοσίευση της διακήρυξης ενός διαγωνισμού, την υποβολή των προσφορών από τους υποψήφιους αναδόχους, καθώς και την αξιολόγηση και την κατακύρωση της σύμβασης. Βασίζεται στο Νόμο [4155/2013](http://www.et.gr/idocs-nph/search/pdfViewerForm.html?args=5C7QrtC22wEaosRGzKxO6XdtvSoClrL8Z8EAZX8QMQ95MXD0LzQTLWPU9yLzB8V68knBzLCmTXKaO6fpVZ6Lx3UnKl3nP8NxdnJ5r9cmWyJWelDvWS_18kAEhATUkJb0x1LIdQ163nV9K--td6SIuaGafZsB51W3Q59ZLtQJ_fvNASePXHIXvslaTkL6oNvD) (ΦΕΚ 120/Α/2013) που ορίζεται το πλαίσιο αλλά και το αρχικό χρονοδιάγραμμα λειτουργίας του συστήματος.

4. **Αποθετήριο Μελετών Δημοσίου Τομέα**

Το [Αποθετήριο Μελετών Δημοσίου Τομέα](http://resources.ekdd.gr/knowledge/) απευθύνεται στους δημόσιους φορείς (σε δοκιμαστική λειτουργία) και βασίζεται στον Νόμο [3966/2011](http://resources.ekdd.gr/knowledge/files/3966_2011_nomos_apothetiriou_mtk.pdf). Αντίστοιχο χώρος με έμφαση στην έρευνα είναι το [Αποθετήριο Διοικητικής Γνώσης](http://www.ekdd.gr/ekdda/index.php/gr/2012-06-19-09-30-23) το οποίο είναι ανοικτό στην κοινωνία και ιδιαίτερα στην ακαδημαϊκή και ερευνητική κοινότητα. Υποστηρίζει μελέτες και έρευνες που υποχρεωτικά κοινοποιούν υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου, καθώς και εκθέσεις που προκύπτουν από δημόσια διαβούλευση ή προκύπτουν από την εγχώρια και διεθνή ακαδημαϊκή και ερευνητική κοινότητα.

**Υφιστάμενη κατάσταση στην Ελλάδα - Νομικό/Θεσμικό Πλαίσιο**

Η υφιστάμενη κατάσταση στην Ελλάδα κρίνεται ιδιαίτερα ικανοποιητική όσον αφορά το θεσμικό και νομικό πλαίσιο για την απόθεση και διάθεση ανοικτών δημόσιων δεδομένων, καθώς και για την υποστήριξη και ενίσχυση της ανοικτότητας των δημοσίων δεδομένων. Πιο συγκεκριμένα οι νόμοι και οι σχετικές εγκύκλιοι και διατάξεις, καθώς και σχέδια δράσης μπορούν να συνοψιστούν στον παρακάτω πίνακα.

|  |  |
| --- | --- |
| Νόμος Πλαίσιο για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση | [**Ν.3979/2011**](http://www.et.gr/idocs-nph/search/pdfViewerForm.html?args=5C7QrtC22wFYAFdDx4L2G3dtvSoClrL8aRmGcrk2DyZ5MXD0LzQTLWPU9yLzB8V68knBzLCmTXKaO6fpVZ6Lx3UnKl3nP8NxdnJ5r9cmWyJWelDvWS_18kAEhATUkJb0x1LIdQ163nV9K--td6SIuWul0aw7wuQu_zIv4zGsWeDDAhtceLHtRKuKtY2AHivR) |
| **Νόμος για τα Ανοιχτά Δεδομένα του δημόσιου τομέα** | [**Ν.4305/2014**](https://mycontent.ellak.gr/wp-content/uploads/2014/11/N4305_2014.pdf) |
| **Το σχέδιο δράσης της Ελλάδας για την ανοιχτή διακυβέρνηση** | <http://www.opengovpartnership.org/country/greece/action-plan> |
| Το Πρόγραμμα Δι@ύγεια | [Ν.3861/2010](https://diavgeia.gov.gr/info) |
| Νόμος για την περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημόσιου τομέα και τη ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης | [N.3448/2006](http://www.et.gr/idocs-nph/search/pdfViewerForm.html?args=5C7QrtC22wFGQ40gSLPFOXdtvSoClrL8KoqaERu8wDDtIl9LGdkF53UIxsx942CdyqxSQYNuqAGCF0IfB9HI6qSYtMQEkEHLwnFqmgJSA5WIsluV-nRwO1oKqSe4BlOTSpEWYhszF8P8UqWb_zFijM7pZ0uAVJnEIRDT8gfgjDrktnVRzo5d-fi1RvYPzP-4) |
| Αριθ. ΔΗΔ/Φ.40/407/8.1.2015 εγκύκλιος με θέμα «Εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Α’ του ν. 4305/2014 (ΦΕΚ 237/Α΄ ) σχετικά με την «ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα, την τροποποίηση των διατάξεων του πρώτου κεφαλαίου του ν. 3448/2006, προσαρμογή της εθνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2013/37 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας στο δημόσιο τομέα» | [https://diavgeia.gov.gr/decision/view/ΩΩΡΜΧ-ΜΒΛ](https://diavgeia.gov.gr/decision/view/%CE%A9%CE%A9%CE%A1%CE%9C%CE%A7-%CE%9C%CE%92%CE%9B) |
| Αριθ. ΔΗΔ. Φ./ 19710/16.6.2015 εγκύκλιο με θέμα «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα σύμφωνα με το κεφ. Α΄ του Ν. 4305/2014» | [https://diavgeia.gov.gr/decision/view/7ΧΩΨ465ΦΘΕ-Β2Ι](https://diavgeia.gov.gr/decision/view/7%CE%A7%CE%A9%CE%A8465%CE%A6%CE%98%CE%95-%CE%922%CE%99) |
| «Εθνική Υποδομή Γεω-χωρικών Πληροφοριών - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Μαρτίου 2007 και άλλες διατάξεις. Τροποποίηση του Ν. 1647/1986 «[Οργανισμός Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεων Ελλάδας](http://www.inspire.okxe.gr/) (ΟΚΧΕ) και άλλες διατάξεις» (Α΄141) | [Ν.3882/2010](https://nomoi.info/%CE%A6%CE%95%CE%9A-%CE%91-166-2010-%CF%83%CE%B5%CE%BB-1.html) |
| Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις. | [Ν.4155/2013](http://www.et.gr/idocs-nph/search/pdfViewerForm.html?args=5C7QrtC22wEaosRGzKxO6XdtvSoClrL8Z8EAZX8QMQ95MXD0LzQTLWPU9yLzB8V68knBzLCmTXKaO6fpVZ6Lx3UnKl3nP8NxdnJ5r9cmWyJWelDvWS_18kAEhATUkJb0x1LIdQ163nV9K--td6SIuaGafZsB51W3Q59ZLtQJ_fvNASePXHIXvslaTkL6oNvD) |
| Κανονιστική Πράξη - «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» | [https://www.diavgeia.gov.gr/decision/view/ΒΛΛΥΦ-6Φ1](https://www.diavgeia.gov.gr/decision/view/%CE%92%CE%9B%CE%9B%CE%A5%CE%A6-6%CE%A61) |
| Αποθετήριο Μελετών Δημοσίου Τομέα | [Ν.3966/2011](http://resources.ekdd.gr/knowledge/files/3966_2011_nomos_apothetiriou_mtk.pdf) |

**Α. Λογισμικό**

<https://joinup.ec.europa.eu/>

<https://joinup.ec.europa.eu/interoperability/search>

<https://en.wikipedia.org/wiki/Joinup_collaboration_platform>

(έχει κάποια συναφή σε Ευρώπη - Global)

[github](https://github.com/)

Τι είναι {μικρή περιγραφή} - todo

Καλές πρακτικές από διεθνή εμπειρία

Καναδάς:

Η παρακάτω μελέτη δείχνει την σχεδόν καθολική αποδοχή του GitHub σε ό,τι έχει να κάνει με απόθεση, διαχείριση και διάθεση λογισμικού για εφαρμογές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στον Καναδά.

<https://jlphd.wordpress.com/2014/07/11/use-of-github-in-public-administration-in-canada-research-project/>

Η.Π.Α.

Federal Spending Transparency -

DATA (Digital Accountability and Transparency) Act

FFATA (Federal Funding Accountability and Transparency)

Collaboration Space in GitHub

Στις 31 Αυγούστου του 2015 συγκεκριμένες αρχές που ασχολούνται με ζητήματα διαχείρισης οικονομικών υποθέσεων και διαφάνειας (Office of Management and Budget, Department of the Treasury) διέθεσαν μέσω της πλατφόρμας GitHub 57 προτυποποιήσεις δεδομένων και αντίστοιχο λογισμικό που σχετίζονται με υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Ο σκοπός ήταν να δημιοργηθεί ένας δημόσιος και ανοικτός χώρος διαβούλευσης για σχολιασμό και ενίσχυση των προτυποποίησεων.

<http://fedspendingtransparency.github.io/feedback/>

Consumer Financial Protection Bureau

Σε μία προσπάθεια να διαβεβαιώσει ότι οι αγορές καταναλωτικών χρηματοπιστωτικών προϊόντων είναι διαφανείς και να ενισχύσει παράλληλα τον ανταγωνισμό, το αντίστοιχο υπουργείο (Consumer Financial Protection Bureau) “άνοιξε” πηγές, δεδομένα και λογισμικό στη διάθεση πολιτών και άλλων δημοσίων φορέων.

<http://cfpb.github.io/>

Τέλος οι παρακάτω πίνακες αποτυπώνουν τη διείσδυση της χρήσης του GitHub τόσο σε επίπεδο γενικής κυβέρνησης των Η.Π.Α. όσο και των ομόσπονδων πολιτειών αυτής. Πιο συγκεκριμένα ο Πίνακας 1 αποτυπώνει τον απόλυτο αριθμό των δημοσιευμένων αποθετηρίων, ενώ ο Πίνακας 2 αποτυπώνει τον τύπος των δεδομένων / λογισμικού στο GitHub ανάλογα με τον τύπο της εποπτευόμενης αρχής που ανέβασε το εν λόγω υλικό.

|  |  |
| --- | --- |
| **Πίνακας 1. Αποθετήρια σε GitHub (απόλυτος αριθμός)** | |
| Συνολικά αποθετήρια της γενικής κυβέρνησης | 7003 |
| Τύποι αποθετηρίων ομόσπονδων πολιτειών | 1437 αποθετήρια κώδικα (87.2%) |
| 67 αποθετήρια δεδομένων (4.07%) |
| 44 αποθετήρια οδηγιών λογισμικού/δεδομένων (2.67%) |
| 3 αποθετήρια τεκμηρίωσης αδειών/policy issues (0.18%) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Πίνακας 2. Τύπος κώδικα στο GitHub ανάλογα με τον τύπο της εποπτευόμενης αρχής** | |
| Ρυθμιστικές αρχές και υπουργεία | - Κώδικας λογισμικού  - Ανοικτά δεδομένα |
| Επιστημονικά και ερευνητικά ιδρύματα (π.χ. πανεπιστήμια, ινστιτούτα) | - Ερευνητικά δεδομένα  - Αλγόριθμοι για επιστημονικές δημοσιεύσεις  - Τεχνολογικές προτάσεις |
| Υπηρεσίες και αρχές υγείας | * Στατιστικά στο χώρο της υγείας * Ανοικτά δεδομένα * Αλγόριθμοι για επιστημονικές δημοσιεύσεις |
| Αρχές άμυνας και εθνικής ασφάλειας | * Γεωχωρική πληροφορία * Κώδικας λογισμικού * Ανοικτές εφαρμογές διάχυτου υπολογισμού (π.χ. mobile apps) |

Πρόταση για Διαχείριση λογισμικού: GitHub

Βάσει του υπάρχοντος νομοθετικού και θεσμικού πλαισίου, καθώς επίσης και των περιπτώσεων καλής πρακτικής προτείνεται η χρήση του GitHub

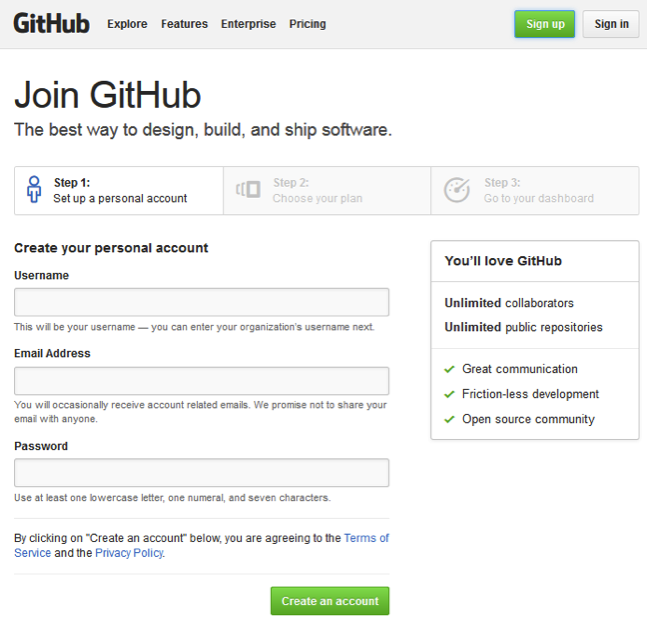
Οδηγός χρήσης GitHub:

**Εγγραφή χρήστη στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας**

Για να μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε την υπηρεσία του GitHub θα πρέπει να δημιουργήστε έναν λογαριασμό αποκτώντας όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης. Ανοίξτε τον σύνδεσμο<https://github.com/join> ώστε να μεταφερθείτε στη σελίδα εγγραφής χρήστη. Τα ζητούμενα πεδία προς συμπλήρωση όπως φαίνονται και στην Εικόνα 1 είναι τα εξής:

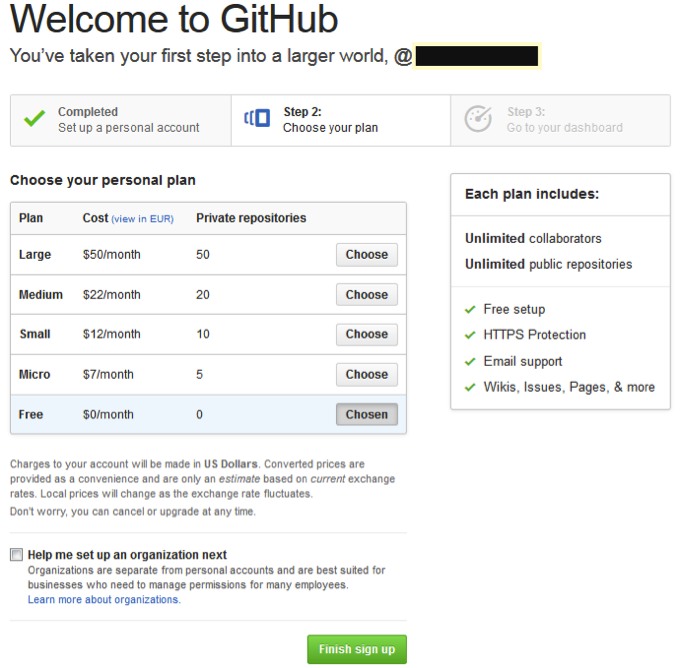
* «Όνομα Χρήστη» («Username»),
* «Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου» («E-mail Address»), και
* «Κωδικός» («Password»).

Έπειτα πατήστε το κουμπί «Δημιουργία Λογαριασμού» («Create an Account») ώστε να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα της διαδικασίας.



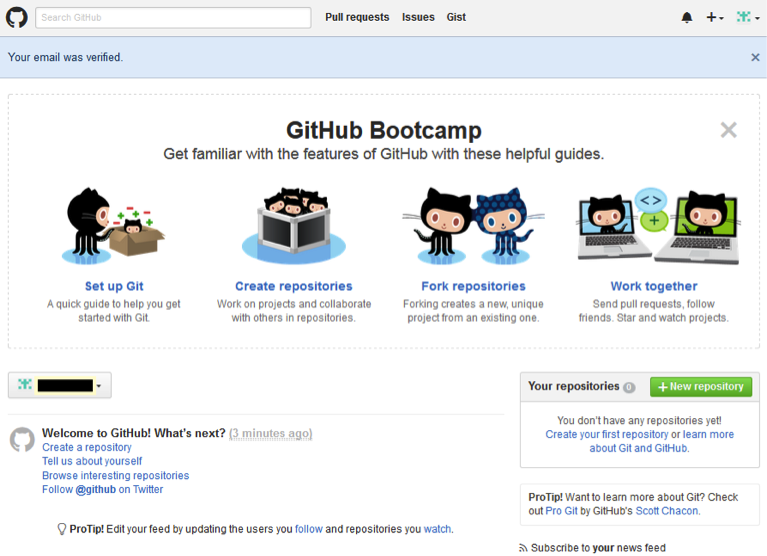
Εικόνα 1: Δημιουργία λογαριασμού στο GitHub

Στο επόμενο βήμα θα σας ζητηθεί να επιλέξατε τον τύπο του λογαριασμού σας (Εικόνα 2). Μέσω χρεώσεων προσφέρονται επιπρόσθετες δυνατότητες. Στην περίπτωση που δεν τις επιθυμείτε επιλέξτε την τελευταία επιλογή, «Χωρίς Χρέωση» («Free»), και πατήστε το κουμπί «Ολοκλήρωση Εγγραφής» («Finish sign-up»).



Εικόνα 2: Επιλογή τύπου λογαριασμού στο GitHub

Αμέσως μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής σας θα σας αποσταλεί ένα μήνυμα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχετε δηλώσει σχετικά με την επιβεβαίωση της εγγραφής σας. Θα πρέπει να πατήσετε το σχετικό σύνδεσμο «Επιβεβαίωση διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου» («Verify e-mail address») ώστε να αποσταλεί αίτημα ενεργοποίησης του λογαριασμού σας. Άμεσα θα μεταφερθείτε στη σελίδα με το μήνυμα επιβεβαίωσης της Εικόνας 3.



Εικόνα 3: Επιβεβαίωση λογαριασμού στο GitHub

**Ρύθμιση του Git**

Το πρώτο βήμα που πρέπει να κάνετε προτού μπορέσετε να ανεβάσετε τον κώδικά σας στην υπηρεσία του GitHub, είναι να ρυθμίστε το Git. Το Git είναι ένα ανοικτού κώδικα Σύστημα Ελέγχου Εκδόσεων (Version Control System - VCS). Είναι υπεύθυνο όλα όσα σχετίζονται με το GitHub που συμβαίνουν τοπικά στον υπολογιστή σας.

Υπάρχουν δύο τρόποι χρήσης του Git: [μέσω γραμμής εντολών](https://help.github.com/articles/set-up-git/) και μέσω περιβάλλοντος διεπαφής χρήστη. Μερικές από τις ενέργειες που μπορείτε να υλοποιήσετε, ακόμα και χωρίς τη χρήση γραμμής εντολών, είναι οι εξής:

* η δημιουργία ενός αποθετηρίου («create repository»),
* η αντιγραφή ενός αποθετηρίου («fork repository»),
* η ενημέρωση ενός αποθετηρίου («commit»), και
* αλληλεπίδραση με άλλους χρήστες.

**Εγκατάσταση του Git**

Σε αυτήν την ενότητα θα περιγράψουμε τα βήματα που απατούνται για την εγκατάσταση του περιβάλλοντος διεπαφής του Git.

1. Κατεβάστε και εγκαταστήστε την τελευταία έκδοση του «[GitHub Desktop](https://desktop.github.com/)». Αυτό το πρόγραμμα θα εγκαταστήσει αυτόματα το Git και θα το κρατάει αυτόματα ενημερωμένο.
2. Στον υπολογιστή σας ανοίξτε την εφαρμογή «Git Shell».
3. Συμπληρώστε στο Git το Όνομα Χρήστη που είχατε επιλέξει κατά την εγγραφή σας ώστε οι ενημερώσεις σας («commits») να φέρουν την κατάλληλη σήμανση (Εικόνα 4).

4.png

Εικόνα 4: Εισαγωγή Ονόματος Χρήστη στο Git

1. Συμπληρώστε στο Git τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που είχατε επιλέξει κατά την εγγραφή σας ώστε να συνδέονται τα «commits» σας με αυτήν (Εικόνα 5).

5.png

Εικόνα 5: Εισαγωγή Διεύθυνσης Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου στο Git

**Επιβεβαίωση ταυτότητας με το GitHub από το Git**

Όταν συνδέεστε σε ένα αποθετήριο GitHub από το Git, θα πρέπει να επιβεβαιώσετετην ταυτότητά σας με το GitHub χρησιμοποιώντας έναν από τους δύο διαθέσιμους τρόπους: [είτε μέσω HTTPS είτε μέσω SSH](https://help.github.com/articles/set-up-git).

Σύνδεση μέσω HTTPS (προτείνεται)

Αν κλωνοποιείτε μέσω HTTPS, μπορείτε να αποθηκεύσετε στην cache τον κωδικό του GitHub σας στο Git, χρησιμοποιώντας έναν βοηθό διαπιστευτηρίων («credential helper»).

Σύνδεση μέσω SSH

Αν κλωνοποιείτε μέσω SSH, θα πρέπει να παράξετε κλειδιά SSH σε κάθε υπολογιστή που χρησιμοποιείτε για να μεταφέρετε από και προς το GitHub.

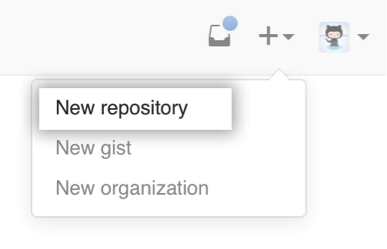
Με το πέρας αυτού του βήματος έχει στηθεί τόσο το Git όσο και το GitHub. Το επόμενο βήμα είναι η δημιουργία ενός αποθετηρίου.

**Δημιουργία ενός Αποθετηρίου**

Σε αυτήν την ενότητα θα περιγράψουμε τη δημιουργία ενός Αποθετηρίου («repository») με ένα αρχείο README, στο οποίο θα τοποθετήσετε τον κώδικά σας.

**Δημιουργήστε ένα νέο αποθετήριο στο GitHub**

1. Στην επάνω δεξιά γωνία οποιασδήποτε σελίδας, πατήστε το κουμπί «**+**», και στη συνέχεια την επιλογή «**New repository» («Νέο αποθετήριο») (Εικόνα 6).**



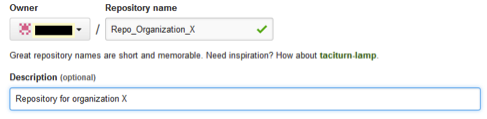
Εικόνα 6: Επιλογή δημιουργίας νέου αποθετηρίου

1. Δημιουργήστε ένα σύντομο και χαρακτηριστικό όνομα για το αποθετήριό σας. Για παράδειγμα «Repo\_Organization\_X» **(Εικόνα 7)**.



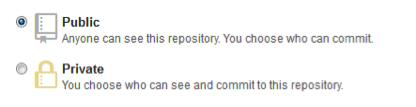
Εικόνα 7: Ονοματοδοσία νέου αποθετηρίου

1. Προαιρετικά, προσθέστε μια σύντομη περιγραφή του αποθετηρίου σας. Για παράδειγμα, «Repository for organization X». **(Εικόνα 8)**



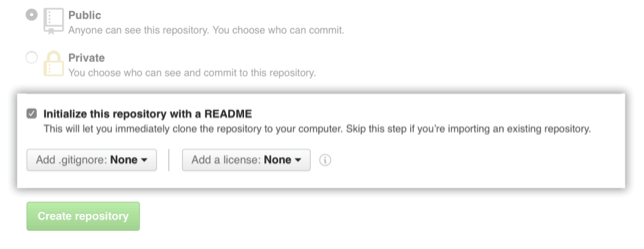
Εικόνα 8: Προσθήκη περιγραφής αποθετηρίου

1. Επιλέξτε ανάμεσα στη δημιουργία *ενός* Δημόσιου («Public») ή Ιδιωτικού («Private») αποθετηρίου **(Εικόνα 9)**.



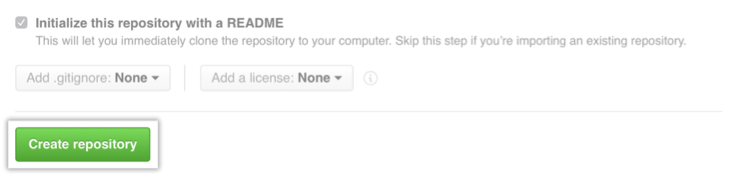
Εικόνα 9: Επιλογή τύπου αποθετηρίου

1. Επιλέξτε **«Initialize this repository with a README»** (**«Αρχικοποίηση αυτού του αποθετηρίου με αρχείο README») (Εικόνα 10).**



Εικόνα 10: Επιλογή αρχικοποίησης **αποθετηρίου με αρχείο README**

1. Πατήστε το κουμπί «**Δημιουργία αποθετηρίου» («Create repository») (Εικόνα 11).**

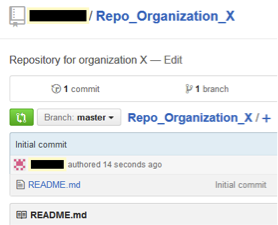


Εικόνα 11: Το κουμπί για τη δ**ημιουργία αποθετηρίου**

**Ανεβάζοντας («commit») την πρώτη αλλαγή σας**

Το ανέβασμα («commit») μπορεί να θεωρηθεί ως ένα στιγμιότυπο από όλα τα αρχεία του έργου σας σε μια συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Όταν δημιουργήσατε το νέο σας αποθετήριο το αρχικοποιήσατε με ένα αρχείο README. Αυτά τα αρχεία είναι ένα εξαιρετικό μέρος για να περιγράψει το έργο σας με περισσότερες λεπτομέρειες, ή να προσθέσετε λίγη τεκμηρίωση, όπως το πώς να εγκατασταθεί ή να χρησιμοποιηθεί το έργο σας. Τα περιεχόμενα αυτών των αρχείων εμφανίζονται αυτόματα στην πρώτη σελίδα του αποθετηρίου σας. Τα βήματα που απαιτούνται για το ανέβασμα («commit») μιας αλλαγής στο αρχείο README είναι τα ακόλουθα:

1. Στη λίστα αρχείων του αποθετηρίου σας, πατήστε στο «README.md» (Εικόνα 12).



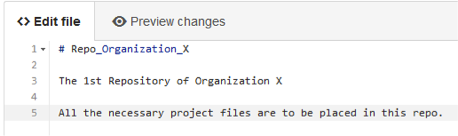
Εικόνα 12: Επιλέγοντας το αρχείο README.md

1. Πάνω από το περιεχόμενο του αρχείου, πατήστε το κουμπί επεξεργασίας του αρχείου (Εικόνα 13).

13.png

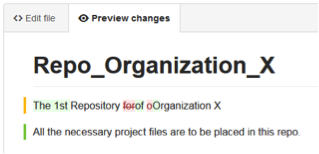
Εικόνα 13: Το κουμπί επεξεργασίας του αρχείου

1. Στην καρτέλα «**Edit file**» («Επεξεργασία αρχείου») προσθέστε κάποιες πληροφορίες για τον εαυτό σας (Εικόνα 14).



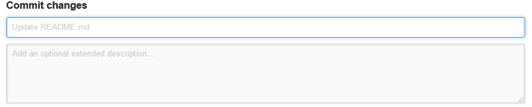
Εικόνα 14: Η καρτέλα εξεργασίας του περιεχομένου

1. Πάνω από το νέο περιεχόμενο, πατήστε την καρτέλα «Preview changes» («Προεπισκόπηση αλλαγών») (Εικόνα 15).



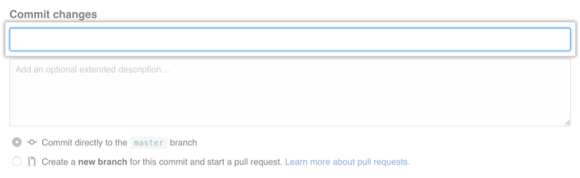
Εικόνα 15: Η καρτέλα προεπισκόπησης του περιεχομένου

1. Εξετάστε τις αλλαγές που κάνατε στο αρχείο. Θα δείτε το νέο περιεχόμενο με πράσινο (Εικόνα 16).



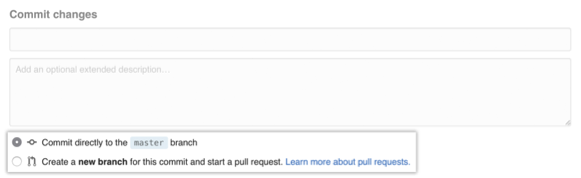
Εικόνα 16: Η επισήμανση των αλλαγών

1. Στο κάτω μέρος της σελίδας, πληκτρολογήστε ένα σύντομο μήνυμα για το ανέβασμα («commit») το οποίο περιγράφει τις αλλαγές που κάνατε στο αρχείο (Εικόνα 17).



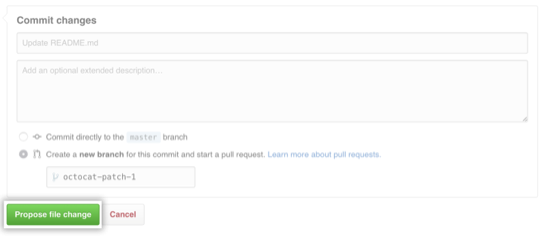
Εικόνα 17: Πεδίο εισαγωγής μηνύματος για το ανέβασμα

1. Κάτω από το προηγούμενο πεδίο μηνύματος, επιλέξτε αν οι αλλαγές θα ανέβουν στον τρέχοντα «κλάδο» («branch») ή σε έναν νέο. Εάν ο τρέχον είναι ο «κύριος» («master») θα πρέπει να επιλέξετε να δημιουργήσετε έναν νέο για το ανέβασμα («commit») και στη συνέχεια να δημιουργήσετε ένα «αίτημα έλξης» («pull request») (Εικόνα 18).



Εικόνα 18: Επιλογή «κλάδου»

1. Πατήστε το κουμπί «Propose file change» («Πρόταση αλλαγής αρχείου») (Εικόνα 19).



Εικόνα 19: Το κουμπί υποβολής αλλαγών αρχείου

**Αντιγραφή ενός Αποθετηρίου**

Σε αυτήν την ενότητα θα περιγράψουμε την αντιγραφή («fork») ενός αποθετηρίου («repository») ενός τρίτου στο δικό μας. Αυτό θα σας επιτρέψει να πειραματιστείτε ελεύθερα με αλλαγές χωρίς να επηρεαστεί το αρχικό έργο. Συνήθως, η αντιγραφή («fork») χρησιμοποιείται για δύο λόγους: είτε για να προτείνετε αλλαγές στο έργο κάποιου τρίτου είτε για να χρησιμοποιήσετε το έργο ενός τρίτου ως σημείο εκκίνησης για τη δική σας ιδέα.

Πρόταση αλλαγών στο έργο κάποιου τρίτου

Ένα καλό παράδειγμα χρήσης αντιγραφής («fork») είναι η πρόταση αλλαγών για διορθώσεις σφαλμάτων. Αντί να καταγράψετε το σφάλμα που έχετε βρει, μπορείτε:

* Να αντιγράψετε («fork»)το αποθετήριο.
* Να ενημερώσετε τον κώδικά του.
* Να υποβάλετε αίτημα έλξης («pull request») στον ιδιοκτήτη του έργου.

Αν στον ιδιοκτήτη του έργου αρέσουν οι αλλαγές σας που μπορεί να τοποθετήσουν τις προσθήκες στο αρχικό αποθετήριο.

Χρήση έργο τρίτου ως σημείο εκκίνησης για τη δική σας ιδέα

Ο πυρήνας του ανοικτού κώδικα είναι η ιδέα ότι μέσω του διαμοιρασμού του μπορούμε να επιτύχουμε καλύτερη και πιο αξιόπιστο λογισμικό. Στην πραγματικότητα, όταν δημιουργείτε ένα αποθετήριο στο GitHub, έχετε την επιλογή αυτόματα να συμπεριλαμβάνετε ενός αρχείου άδειας χρήσης, το οποίο καθορίζει πώς θέλετε το έργο σας να διαμοιράζεται με τους άλλους.

**Αντιγράψτε ένα αποθετήριο στο GitHub**

Η αντιγραφή («fork») ενός αποθετηρίου είναι μια απλή διαδικασία δύο σταδίων. Ένα αποθετήριο-δείγμα δημιουργημένο από το GitHub ώστε να μπορείτε να κάνετε εξάσκηση, είναι το [octocat/Spoon-Knife](https://github.com/octocat/Spoon-Knife).

1. Μεταβείτε αποθετήριο του GitHub [octocat/Spoon-Knife](https://github.com/octocat/Spoon-Knife).
2. Πατήστε το κουμπί «Fork» το οποίο βρίσκεται στην επάνω δεξιά γωνία της σελίδας.

**Κρατήστε το αντίγραφο συγχρονισμένο**

Μπορείτε να αντιγράψατε ένα έργο προκειμένου να προτείνετε αλλαγές στο πρωτότυπο αποθετήριο. Σε αυτήν την περίπτωση, είναι καλή πρακτική να συγχρονίζετε τακτικά το αντίγραφό σας με το πρωτότυπο αποθετήριο. Για να το κάνετε αυτό, θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε το Git στη γραμμή εντολών. Ως παράδειγμα θα χρησιμοποιήσουμε το αποθετήριο-δείγμα που αντιγράψατε προηγουμένως. Τα βήματα είναι τα εξής:

Βήμα 1: Ρύθμιση Git

Αν δεν το έχετε κάνει ακόμα, θα πρέπει πρώτα να ρυθμίσετε το Git. Μην ξεχάσετε να ρυθμίσετε την επιβεβαίωση ταυτότητας με το GitHub από το Git.

Βήμα 2: Δημιουργία τοπικού κλώνου της αντιγραφής

Αυτή τη στιγμή, έχετε ένα αντίγραφο του αποθετηρίου [octocat/Spoon-Knife](https://github.com/octocat/Spoon-Knife) αλλά δεν έχετε τα αρχεία του στον υπολογιστή σας. Ας δημιουργήσουμε έναν κλώνο του τοπικά στον υπολογιστή σας.

1. Στις GitHub, πλοηγηθείτε στο αντίγραφο του συγκεκριμένου αποθετηρίου.
2. Στην δεξιά στήλη της σελίδας του αντιγραμμένου αποθετηρίου σας πατήστε το εικονίδιο της Εικόνας 20 για να αντιγράψετε το «URL κλώνου» στο αντίγραφό σας.

20.png

Εικόνα 20: Το κουμπί επεξεργασίας του αρχείου

1. Ανοίξτε το τη γραμμή εντολών ή την κονσόλα τερματικού.
2. Πληκτρολογήστε «*git clone*» και στη συνέχεια επικολλήστε τη διεύθυνση URL που αντιγράψατε στο 2.
3. Πατήστε το πλήκτρο Enter. Θα δημιουργηθεί ο τοπικός κλώνος σας.

Βήμα 3: Ρύθμιση Git να συγχρονίζει το αντίγραφο με το αρχικό αποθετήριο

Όταν αντιγράφετε ένα έργο με στόχο να προτείνει αλλαγές στο αρχικό αποθετήριο, μπορείτε να ρυθμίσετε το Git για να τραβήξει αλλαγές από το αρχικό στον τοπικό κλώνο σας.

1. Επαναλάβετε τα 1 έως 3 από το Βήμα 2.
2. Αλλάξτε τους καταλόγους στη θέση του αντιγράφου που κλωνοποιήσατε κατά το Βήμα 2:

* Μεταβείτε στον αρχικό κατάλογο και πληκτρολογήστε απλά «*cd*» χωρίς άλλο κείμενο.
* Για να δείτε τα αρχεία και τους φακέλους στον τρέχοντα κατάλογο πληκτρολογήστε «*ls*»
* Για να μεταβείτε σε ένα από τους καταλόγους που παρατίθενται πληκτρολογήστε «*cd your\_listed\_directory*»
* Για να ανεβείτε ένα κατάλογο, πληκτρολογήστε «*cd ../*»

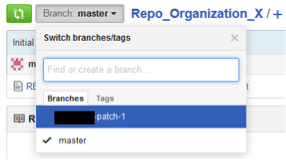
1. Πληκτρολογήστε «*git remote –v*» και πατήστε «Ente»r. Θα δείτε το τρέχον διαμορφωμένο απομακρυσμένο αποθετήριο για αντιγραφή.
2. Πληκτρολογήστε «*git remote add upstream*» και στη συνέχεια επικολλήστε τη διεύθυνση URL που αντιγράψατε στο 2 του Βήματος 2 και πατήστε «Enter».
3. Για να επαληθεύσετε το πρωτότυπο αποθετήριο που έχετε ορίσει για το αντίγραφό σας, πληκτρολογήστε ξανά «*git remote –v*». Θα πρέπει να δείτε τη διεύθυνση URL για το αντίγραφό σας ως «origin» και τη διεύθυνση URL για το πρωτότυπο αποθετήριο ως «upstream».

**Δημιουργώντας ένα αίτημα έλξης («pull request»)**

Δημιουργήστε ένα αίτημα έλξης («pull request»)για να προτείνετε και να συνεργαστείτε πάνω σε αλλαγές σε ένα αποθετήριο. Αυτές οι αλλαγές προτείνονται σε έναν κλάδο, ώστε να εξασφαλιστεί ότι ο «master» κλάδος διατηρείται καθαρό και τακτοποιημένος.

Αίτημα έλξης («pull request»)ανοίγονται μόνο αν υπάρχουν διαφορές μεταξύ των δευτερευόντων κλάδων και του βασικού. Μπορείτε να καθορίσετε σε ποιον κλάδο θα θέλατε να ενσωματώσετε τις αλλαγές σας, όταν δημιουργείτε το αίτημα.

1. Στο GitHub, πλοηγηθείτε στο αποθετήριο στον οποίο θέλετε να προτείνετε αλλαγές.
2. Στο μενού «Branch» («Κλάδοι») επιλέξτε τον κλάδο που περιέχει τις αλλαγές σας (Εικόνα 21).



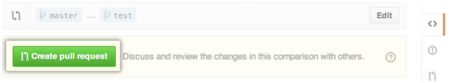
Εικόνα 21: Ο κλάδος με τις αλλαγές

1. Στα αριστερά του μενού «Branch» πατήστε το πράσινο κουμπί «Compare and Review» («Σύγκριση και Αξιολόγηση») (Εικόνα 22).

22.png

Εικόνα 22: Σύγκριση κλάδου με τον πρωτότυπο

1. Η σελίδα «Compare» («Σύγκριση») θα επιλέξει αυτόματα τον βασικό και τον συγκρινόμενο κλάδο. Πατήστε την επιλογή «Create pull request» («Δημιουργία αιτήματος έλξης») (Εικόνα 23).



Εικόνα 23: Το κουμπί δημιουργίας νέου αιτήματος

1. Πληκτρολογήστε έναν τίτλο και μια περιγραφή για το αίτημά σας (Εικόνα 24).



Εικόνα 24: Εισαγωγή τίτλου και περιγραφής αιτήματος

1. Πατήστε την επιλογή «Create pull request» («Δημιουργία αιτήματος έλξης») (Εικόνα 25).



Εικόνα 25: Το κουμπί δημιουργίας του αιτήματος

Έπειτα από την αναθεώρηση του αιτήματος έλξης σας («pull request») αυτό μπορεί να συγχωνευθεί στο αποθετήριο.

**Συγχώνευση αιτήματος έλξης («pull request»)**

Έπειτα από την αναθεώρηση ενός αιτήματος έλξης («pull request») αυτό μπορεί να συγχωνευθεί στο πρωτότυπο κλάδο. Καθένας με δικαιώματα ώθησης («push») στο αποθετήριο μπορεί να ολοκληρώσει τη συγχώνευση.

Εάν αποφασίσετε ότι δεν θέλετε οι αλλαγές στον κλάδο σας να συγχωνευθούν με τον πρωτότυπο κλάδο, μπορείτε επίσης να κλείσετε το αίτημα έλξης («pull request») χωρίς να γίνει συγχώνευση.

**Συγχώνευση αιτήματος έλξης («pull request») με χρήση του περιηγητή**

Εάν η συγχώνευση δεν θα έχει συγκρούσεις τότε μπορείτε να συγχωνεύσετε το αίτημα από τον περιηγητή.

1. Στην δεξιά στήλη οποιουδήποτε αποθετηρίου, πατήστε το κουμπί «Pull Requests» («Αιτήσεις Ώθησης») (Εικόνα 26).



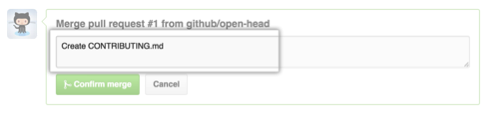
Εικόνα 26: Το κουμπί αιτήσεων ώθησης

1. Σε αυτή τη λίστα, πατήστε στο αίτημα έλξης («pull request») που θέλετε να συγχωνεύσετε.
2. Πατήστε το κουμπί «Merge pull request» («Συγχώνευση αιτήματος έλξης») (Εικόνα 27).



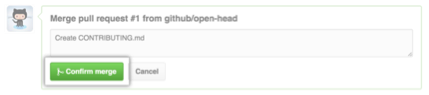
Εικόνα 27: Το κουμπί συγχώνευσης αιτήματος

1. Πληκτρολογήστε ένα μήνυμα, ή αποδεχτείτε το προεπιλεγμένο (Εικόνα 28).



Εικόνα 28: Το πεδίο πληκτρολόγησης μηνύματος συγχώνευσης

1. Κάτω από το παράθυρο του μηνύματος πατήστε το κουμπί «Confirm merge» («Επιβεβαίωση συγχώνευσης») (Εικόνα 29).



Εικόνα 29: Το κουμπί επιβεβαίωσης συγχώνευσης

1. Προαιρετικά, διαγράψτε τον κλάδο. Αυτό κρατά τη λίστα των κλάδων στο αποθετήριό σας τακτοποιημένο.

Από τη γραμμή εντολών οι αιτήματα έλξης («pull requests») συγχωνεύονται χρησιμοποιώντας την επιλογή «*--no-ff*».

**Αλληλεπίδραση με τρίτους**

Ένα από τα μεγάλα χαρακτηριστικά γνωρίσματα του GitHub είναι η δυνατότητα να δείτε πάνω σε τι εργάζονται άλλοι άνθρωποι καθώς και με ποιους συνδέονται. Μερικές από τις ενέργειες αλληλεπίδρασης με τρίτους είναι οι παρακάτω:

* Ακολουθήστε ανθρώπους: Όταν ακολουθείτε κάποιον στο GitHub θα λαμβάνετε ειδοποιήσεις σχετικά με τη δραστηριότητά τους. Για να ακολουθήσετε κάποιον μπείτε σε μια από τις σελίδες του και πατήστε το κουμπί «follow» («ακολουθώ»).
* Παρακολουθήστε ένα έργο: Σε κάποιο σημείο μπορεί να θέλετε να μείνετε ενημερωμένοι με ένα συγκεκριμένο έργο. Όταν είστε σε μια από τις σελίδες του έργου, μπορείτε να πατήστε το κουμπί «Watch» («παρακολούθηση») το οποίο βρίσκεται στην κορυφή της σελίδας. Όταν ο ιδιοκτήτης ενημερώνει το αποθετήριο θα ενημερώνεστε.
* Σήμανση έργων: Σε περίπτωση που βρίσκετε ένα έργο ενδιαφέρον μπορείτε να το επισημάνετε πατώντας το κουμπί με το Αστέρι το οποίο βρίσκεται στην κορυφή της σελίδας, όταν είστε σε μια από τις σελίδες του έργου. Μπορείτε να επισκεφτείτε τη σελίδα με τα αστέρια σας ώστε να δείτε όλα τα έργα που έχετε επισημάνει.

Β. Δεδομένα

(Νομοθετικό Πλαίσιο, Προτεινόμενη πλατφόρμα <http://data.gov.gr/>, Οδηγίες Χρήσης)

data.gov.gr

Τι είναι;

Το data.gov.gr είναι ο κεντρικός κατάλογος των δημόσιων δεδομένων που παρέχει πρόσβαση σε βάσεις δεδομένων των φορέων της ελληνικής κυβέρνησης. Ο σκοπός του data.gov.gr είναι να αυξηθεί η πρόσβαση σε υψηλής αξίας, μηχανικά αναγνώσιμα σύνολα δεδομένων (datasets) με την παροχή ενιαίων υπηρεσιών καταλογογράφησης, ευρετηρίασης, αποθήκευσης, αναζήτησης και διαθεσιμότητας των δεδομένων και των πληροφοριών δημόσιου τομέα, καθώς και διαδικτυακές υπηρεσίες προς τους πολίτες και τρίτα συστήματα πληροφοριών.

[Θεσμικό Πλαίσιο](http://data.gov.gr/pages/thesmikoplaisio)

Το data.gov.gr αποτελεί εργαλείο υλοποίησης της πολιτικής των ανοικτών δεδομένων κατ' εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας, μετά και την ενσωμάτωση της Οδηγίας 2013/37/ΕΕ.

Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη συγκεκριμένη δράση είναι:

**1.** Ν. [4305/2014](http://www.et.gr/idocs-nph/search/pdfViewerForm.html?args=5C7QrtC22wEc63YDhn5AeXdtvSoClrL8oeKAuTKOuiV5MXD0LzQTLWPU9yLzB8V68knBzLCmTXKaO6fpVZ6Lx3UnKl3nP8NxdnJ5r9cmWyJWelDvWS_18kAEhATUkJb0x1LIdQ163nV9K--td6SIubMfH2r_a2DXjO6MJnF-5f9_LW7pRMszX0fGIINVmMIh) (ΦΕΚ 237/Α΄) «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα, τροποποίηση του ν. 3448/2006 (Α΄ 57), προσαρμογή της εθνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2013/37/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας, ρυθμίσεις θεμάτων Εισαγωγικού Διαγωνισμού Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και άλλες διατάξεις».

**2.** Ν. [3448/2006](http://www.et.gr/idocs-nph/search/pdfViewerForm.html?args=5C7QrtC22wFGQ40gSLPFOXdtvSoClrL8KoqaERu8wDDtIl9LGdkF53UIxsx942CdyqxSQYNuqAGCF0IfB9HI6qSYtMQEkEHLwnFqmgJSA5WIsluV-nRwO1oKqSe4BlOTSpEWYhszF8P8UqWb_zFijM7pZ0uAVJnEIRDT8gfgjDrktnVRzo5d-fi1RvYPzP-4) (ΦΕΚ 57/Α΄) «Για την περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημόσιου τομέα και τη ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».

**3.** [Αιτιολογική έκθεση](http://www.hellenicparliament.gr/UserFiles/2f026f42-950c-4efc-b950-340c4fb76a24/a-diafeg-eis-sunolo.pdf) Ν. 4305/2014.

**4.** Αριθ. ΔΗΔ/Φ.40/407/8.1.2015 εγκύκλιος με θέμα «Εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Α’ του ν. 4305/2014 (ΦΕΚ 237/Α΄ ) σχετικά με την «ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα, την τροποποίηση των διατάξεων του πρώτου κεφαλαίου του ν. 3448/2006, προσαρμογή της εθνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2013/37 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας στο δημόσιο τομέα». (ΑΔΑ: [ΩΩΡΜΧ-ΜΒΛ](https://diavgeia.gov.gr/decision/view/%CE%A9%CE%A9%CE%A1%CE%9C%CE%A7-%CE%9C%CE%92%CE%9B)).

**5.** Αριθ. ΔΗΔ. Φ./ 19710/16.6.2015 εγκύκλιο (ΑΔΑ:[7ΧΩΨ465ΦΘΕ-Β2Ι](https://diavgeia.gov.gr/decision/view/7%CE%A7%CE%A9%CE%A8465%CE%A6%CE%98%CE%95-%CE%922%CE%99)) με θέμα «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα σύμφωνα με το κεφ. Α΄ του Ν. 4305/2014».

Ταξινόμηση σε θεματικές κατηγορίες

Πάνω από 480 σύνολα δεδομένων

8 θεματικές κατηγορίες (Εκλογές, Μεταφορές, Οικονομία, Εργασία, Δημόσια Διοίκηση, Υγεία, Τεχνολογία, Γεω-χωρική πληροφορία)

Τεχνολογικά υποστηρίζει το [CKAN](http://ckan.org/)

Καλές πρακτικές από διεθνή εμπειρία

Συναφείς πρωτοβουλίες απαντώνται ανά την Ευρώπη αλλά και την υφήλιο. Ενδεικτικά ο παρακάτω πίνακας παραθέτει μερικές:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Η.Π.Α. | data.gov | GitHub - CKAN |
| Ηνωμένο Βασίλειο | data.gov.uk | CKAN |
| Ιταλία | dati.gov.it |  |
| Ισπανία | dataportals.org/catalog/spain | GitHub |
| Γαλλία | https://www.data.gouv.fr/fr/ | GitHub |
| Σλοβακία | http://data.gov.sk/ |  |
| Νορβηγία | http://data.norge.no/nlod/en |  |
| Σουηδία | http://www.opengov.se/ |  |
| Πορτογαλία | www.dados.gov.pt |  |
| Ινδία | https://data.gov.in |  |

Πρόταση για διαχείριση και απόθεση δεδομένων: data.gov.gr

Η πλατφόρμα data.gov.gr αποτελεί εδώ και αρκετό διάστημα τον κεντρικό κατάλογο και αποθετήριο όσον αφορά τα δημόσια δεδομένα φορέων της ελληνικής κυβέρνησης, κινούμενη παράλληλα σύμφωνα με τις διεθνείς καλές πρακτικές και οδηγίες. Η πλατφόρμα έχει μεγάλη κοινότητα από συνεισφέροντες φορείς (λ.χ. υπουργεία, τοπική αυτοδιοίκηση, ερευνητικά ιδρύματα, ανεξάρτητες αρχές κ.α.) και μεγάλο βαθμό ωρίμανσης. Είναι αξιοσημείωτη η αύξηση των αποτεθημένων συνόλων καθώς τα συνολικά σύνολα δεδομένων έχουν αυξηθεί κατά δέκα (10) περίπου φορές τον τελευταίο χρόνο. Υπάρχει δε εξαιρετική διαλειτουργικότητα σε επίπεδο υποστήριξης και με το GitHub. Τέλος το θεσμικό πλαίσιο είναι εύρωστο γεγονός που συνάδει με τη χρήση της πλατφόρμας. Λόγω όλων των παραπάνω προτείνεται η χρήση της πλατφόρμας data.gov.gr.

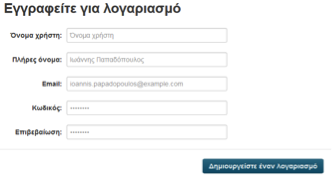
Οδηγός χρήσης data.gov.gr:

**Εγγραφή χρήστη στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας**

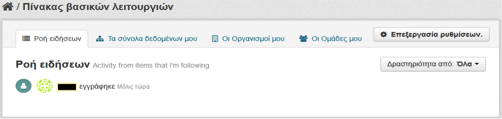
Για να μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε την υπηρεσία του data.gov.gr ώστε να μπορέσετε να ανεβάσετε σύνολα δεδομένων (datasets) θα πρέπει να δημιουργήστε έναν λογαριασμό αποκτώντας όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης. Ανοίξτε τον σύνδεσμο<http://data.gov.gr/user/register> ώστε να μεταφερθείτε στη σελίδα εγγραφής χρήστη. Τα ζητούμενα πεδία προς συμπλήρωση όπως φαίνονται και στην Εικόνα 30 είναι τα εξής:

* «Όνομα Χρήστη»,
* «Πλήρες Όνομα»,
* «E-mail»,
* «Κωδικός», και
* «Επιβεβαίωση».

Έπειτα πατήστε το κουμπί «Δημιουργήστε έναν λογαριασμό» ώστε να ολοκληρώσετε τη διαδικασία. Άμεσα θα μεταφερθείτε στην προσωπική σας σελίδα χρήστη του συστήματος, όπως εμφανίζεται στην Εικόνα 31.



Εικόνα 30: Δημιουργία λογαριασμού στο data.gov.gr



Εικόνα 31: Η σελίδα χρήστη του συστήματος

**Καταχώρηση Νέου Συνόλου Δεδομένων**

Σε αυτό το σημείο πρέπει να σημειωθεί πως μόνο οι πιστοποιημένοι χρήστες οι οποίοι ανήκουν σε Φορείς του δημοσίου έχουν δικαιώματα καταχώρησης νέων συνόλων δεδομένων. Στο έγγραφο «[Οδηγός Διαχειριστή Φορέα για το data.gov.gr](http://data.gov.gr/files/UserGuide_data.gov.gr.ver.1.0.pdf)» περιγράφονται αναλυτικά τα απαιτούμενα βήματα.

Γ. Περιεχόμενο (Νομοθετικό Πλαίσιο, Προτεινόμενη πλατφόρμα [wikimediacommons](https://commons.wikimedia.org/), Οδηγίες Χρήσης)

Θεσμικό Πλαίσιο

creative commons

εύρωστο πλαίσιο,

καθολική αποδοχή

Wikimedia Commons

Τα Wikimedia Commons συνιστά ένα διαδικτυακό αποθετήριο πολυμεσικών αρχείων πολυμέσων για ελεύθερης χρήσης. Τα αρχεία αυτά διαμοιράζονται κάτω από τις άδειες creative commons .

Οδηγός χρήσης

<https://commons.wikimedia.org/wiki/Commons:Reusing_content_outside_Wikimedia>

Καλές πρακτικές και παραδείγματα

Υπάρχει ευρύτατη αποδοχή των wikimedia commons σε κυβερνήσεις ανά την υφήλιο.

Η.Π.Α. - U.S. National Archives and Record Administration (NARA)

Το 2010 η κυβέρνηση των Η.Π.Α. αποφάσισε, σύμφωνα με το Open Government Plan ([OGP](http://www.archives.gov/open/open-government-plan-1.0.pdf)), να αποθέσει εθνικά αρχεία (έγγραφα, εικόνες και πολυμεσικό περιεχόμενο) από διάφορους κυβερνητικούς φορείς και αρχές μέσω των Wikimedia Commons. Μέχρι το 2012 είχαν αποτεθεί και τεκμηριωθεί περί τις 100.000 ψηφιακές εικόνες ενώ πάνω 1 δισεκατομμύριο επισκέψεις είχαν τα συνολικά αποτεθημένα και τεκμηριωμένα έγγραφα.

proof for support → <http://techcrunch.com/2014/06/30/us-national-archives-to-upload-all-holdings-to-wikimedia-commons/>

<https://en.wikipedia.org/wiki/Wikipedia:Wikipedia_Signpost/2014-06-25/News_and_notes>

<http://dcinno.streetwise.co/2014/07/01/national-archives-wikimedia/>

<https://commons.wikimedia.org/wiki/Commons:Reusing_content_outside_Wikimedia>

<https://wiki.creativecommons.org/wiki/Government_use_of_Creative_Commons#Greece>

Μ. Βρετανία - Open Government License ([OGL](http://www.nationalarchives.gov.uk/doc/open-government-licence/version/3/))

Η αδειοδότηση κατά OGL αναφέρεται σε άδειες που στηρίζονται στο σύστημα αδειοδότηησης “[Crown Copyright](https://en.wikipedia.org/wiki/Crown_Copyright)” για έγγραφα και πολυμεσικό υλικό που διατίθεται ανοικτά από την κυβέρνηση και άλλους δημόσιους φορείς του Ην. Βασιλείου. Η αδειοδότηση αυτή είναι πλήρως συμβατή με την άδεια Creative Commons Attribution (CC-BY).Το αποτεθημένο και τεκμηριωμένο υλικό υποστηρίζεται από την αρχή “The National Archives - TNA” υπό την αιγίδα του υπουργείου δικαιοσύνης.

<https://en.wikipedia.org/wiki/Open_Government_Licence>

Flickr

Ένα άλλο ευρύτατα διαδεδομένο αποθετήριο για πολυμεσικό υλικό είναι το Flickr. Λόγω της μεγάλης δημοφιλίας της θεωρείται από τα πλέον εύρωστα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (υποστηρίζεται από τη Yahoo!) επιτρέποντας σε χρήστες να επισημαίνουν πληροφορίες πάνω στο αποτεθημένο υλικό μέσω των ιδιοτήτων του πληθοπορισμού (crowdsourcing). Αυτό της δίνει ένα μικρό προβάδισμα σε ενδεχόμενη χρήση, καθώς δυνητικά εμπλέκει ενεργά και τους πολίτες (κοινωνικά δίκτυα - ενεργοί πολίτες). Ορισμένες κυβερνήσεις ανά την υφήλιο αποθέτουν πολυμεσικό υλικό συνήθως σύμφωνα με τις άδειες κατά CC.

οδηγός για υποστήριξη CCs --> <https://help.yahoo.com/kb/SLN25525.html>

Καλές πρακτικές και παραδείγματα

Η.Π.Α. - U.S. National Archives and Record Administration (NARA)

Είναι άξιο προσοχής ότι η NARA επιθυμεί την διάθεση πολυμεσικού υλικού ΚΑΙ μέσω του Flickr καθότι αποσκοπεί α) στη χρήση των παρεχόμενων σχολίων από τους χρήστες ως άμεσο μηχανισμό τροφοδότησης της κοινής γνώμης και β) στην ενίσχυση της προβολής του αποτεθημένου υλικού. Υπάρχει δε, συγκεκριμένη δράση με τίτλο “ [Social Media and Digital Engagement at the National Archives](http://www.archives.gov/social-media/flickr-faqs.html)”.

Σε Βρετανία (British Library)

<https://www.flickr.com/photos/britishlibrary>

Ουαλία (Εθνοσυνέλευση της Ουαλίας)

Αιρετό σώμα υπεύθυνο για τη νομοθεσία στην Ουαλία.

<https://www.flickr.com/people/nationalassemblyforwales>

Κυβέρνηση της Αυστραλίας

<http://www.australia.gov.au/news-and-social-media/social-media/flickr>

Πρόταση για διαχείριση και απόθεση πολυμεσικού περιεχομένου: Wikimedia Commons και Flickr (ως δεύτερη υποστηρικτική επιλογή της πρώτης).

Υπάρχει μεγάλη ωριμότητα όσον αφορά τη χρήση των Wikimedia Commons από πολλές κυβερνήσεις και δημόσιους φορείς και η κοινότητα είναι ήδη αρκετά μεγάλη. Επιπλέον υπάρχει άρρηκτη σχέση μεταξύ Wikimedia Commons και αδειών CCs οπότε η επιλογή των Wikimedia Commons είναι σχεδόν μονόδρομος. Από την άλλη πλευρά, καλό θα ήταν να ληφθεί υπόψη η “κοινωνική” διάσταση του θέματος κυρίως μέσω της δυνατότητας της επισημάνσεως/σχολιασμού αλλά και της διάχυσης μέσω των online social networks. Για το λόγο αυτόν προτείνεται και η υποστηρικτική χρήση του Flickr ή οποία υποστηρίζει τις γνωστές αδειοδοτήσεις ανοικτού περιεχομένου και φαίνεται να προτιμάται και σε άλλες αντίστοιχες πρωτοβουλίες.

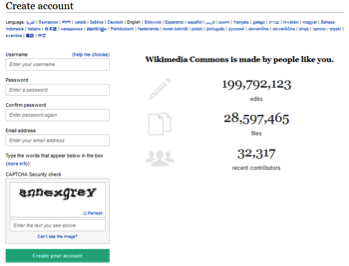
Οδηγός χρήσης Wikimedia Commons:

**Εγγραφή χρήστη στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας**

Για να μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε την υπηρεσία του Wikimedia Commonsώστε να μπορέσετε να ανεβάσετε πολυμεσικό περιεχόμενο θα πρέπει να δημιουργήστε έναν λογαριασμό αποκτώντας όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης. Ανοίξτε τη σελίδα<https://commons.wikimedia.org/wiki/Main_Page> και πατήστε τον σύνδεσμο «Create account» («Δημιουργία λογαριασμού») ώστε να μεταφερθείτε στη σελίδα εγγραφής χρήστη. Τα ζητούμενα πεδία προς συμπλήρωση όπως φαίνονται και στην Εικόνα 32 είναι τα εξής:

* «Username» («Όνομα Χρήστη»),
* «E-mail Address» ( «Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου»),
* «Password» («Κωδικός»), και
* «Confirm Password» («Επιβεβαίωση Κωδικού»).

Συμπληρώστε το πεδίο CAPTCHA και έπειτα πατήστε το κουμπί «Create your account» («Δημιουργήστε το λογαριασμό σας»).



Εικόνα 32: Δημιουργία λογαριασμού στο data.gov.gr

Αμέσως μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής σας θα σας αποσταλεί ένα μήνυμα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχετε δηλώσει σχετικά με την επιβεβαίωση της εγγραφής σας. Θα πρέπει να πατήσετε τον σχετικό σύνδεσμο ώστε να αποσταλεί αίτημα ενεργοποίησης του λογαριασμού σας

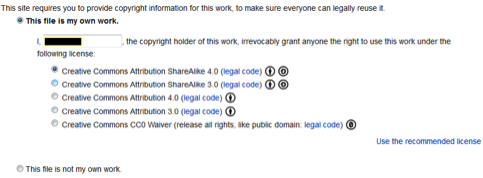
**Μεταφόρτωση αρχείων πολυμεσικού περιεχομένου**

Για να μπορέσετε να μεταφορτώσετε αρχεία πολυμεσικού περιεχομένου θα πρέπει πρώτα να είστε συνδεδεμένοι στο λογαριασμό σας. Έπειτα μπορείτε να επιλέξετε το σύνδεσμο «Upload file» («Ανέβασμα αρχείου») ο οποίος βρίσκεται στην αριστερή στήλη των σελίδων. Ένας οδηγός θα σας καθοδηγήσει.

1. Στο πρώτο βήμα σας προτρέπει η υπηρεσία να διαβάστε τις πληροφορίες που παρέχονται για να σιγουρευτείτε πως αρχεία σας συμμορφώνονται με τις κατευθυντήριες γραμμές της Wikimedia Commons. Πηγαίνετε στο κάτω μέρος της οθόνης και πατήστε το κουμπί «Next» («Επόμενο»).
2. Στη νέα σελίδα πατήστε το κουμπί «Select media files to share» («Επιλογή πολυμεσικών αρχείων για διαμοιρασμό»). Στη συνέχεια θα σας ζητηθεί να επιλέξετε το αρχείο σας. Μπορείτε να επιλέξετε να προσθέσετε και άλλα αρχεία ταυτόχρονα πατώντας το κουμπί «Add more files» («Προσθήκη επιπρόσθετων αρχείων») ή να συνεχίσετε στο επόμενο βήμα πατώντας το κουμπί «Continue» («Συνέχεια»).
3. Το επόμενο βήμα είναι να καθορίσετε ποια τις άδειες των αρχείων σας.

* Αν έχετε δημιουργήσει την εικόνα μόνοι σας, τότε επιλέξτε το «This file is my own work» («Το αρχείο προέρχεται από δική μου εργασία») και εν συνεχεία μπορείτε να επιλέξετε από μια λίστα των επιτρεπόμενων αδειών (Εικόνα 33).
* Αν δεν έχετε δημιουργήσει την εικόνα σας, στη συνέχεια, επιλέξτε «This file is not my own work» («Το αρχείο δεν προέρχεται από δική μου εργασία») και συμπληρώστε τα απαιτούμενα πεδία (Εικόνα 34).

Μετά την επιλογή των κατάλληλων αδειών πατήστε το κουμπί «Next» («Επόμενο»).

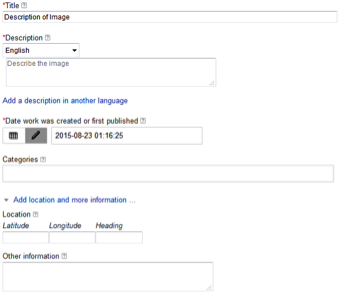


Εικόνα 33: Οι επιλογές αδειών δικού μας αρχείο



Εικόνα 34: Οι επιλογές αδειών αρχείο από τρίτη πηγή

1. Το επόμενο βήμα (Εικόνα 35) είναι η προσθήκη περιγραφής στα διαμοιρασμένα αρχεία σας. Δημιουργήστε έναν τίτλο και μια σύντομη περιγραφή για το τι περιέχεται σε κάθε αρχείο σας. Μπορείτε ακόμα να προσθέσετε την περιγραφή σας σε άλλες γλώσσες. Επίσης, μην ξεχάσετε να προσθέσετε κατηγορίες, καθώς αυτό θα κάνει τα αρχεία σας πιο εύκολα αναζητήσιμα. Όταν τελειώσετε πατήστε το κουμπί «Next» («Επόμενο») και τα αρχεία σας θα δημοσιευτούν στην υπηρεσία του Wikimedia Commons.



Εικόνα 35: Τα πεδία περιγραφής του αρχείου

**Επεξεργασία αρχείων πολυμεσικού περιεχομένου**

Μπορείτε να βρείτε τους συνδέσμους προς τα αρχεία που έχετε ανεβάσει πατώντας το σύνδεσμο «Uploads» («Μεταφορτώσεις»). Επιλέξτε τον σύνδεσμο του αρχείου το οποίο επιθυμείτε να επεξεργαστείτε και στη νέα σελίδα πατήστε το «Edit» («Επεξεργασία»), το οποίο μπορείτε να το δείτε στην Εικόνα 36. Κάνοντας χρηση [Mark Up](https://en.wikipedia.org/wiki/Help:Wiki_markup) κείμενου, προσθέστε τις αλλαγές που θέλετε να κάνετε. Όταν τελειώσετε, βεβαιωθείτε ότι έχετε γράψει μια φράση στο πεδίο «Edit summary» («Περίληψης Επεξεργασίας») σχετικά με τις αλλαγές που έγιναν και πατήστε το κουμπί «Save Page» («Αποθήκευση σελίδας») όταν τελειώσετε.

Με όμοιο τρόπο μπορείτε να επεξεργαστείτε σελίδες οι οποίες περιγράφουν πολυμεσικό περιεχόμενο και δεν έχουν δημιουργηθεί από εσάς.

36.png

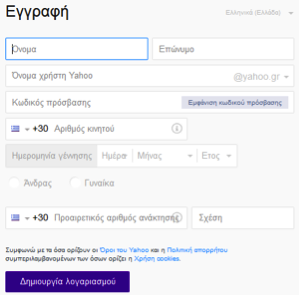
Εικόνα 36: Οι επιλογές στις σελίδες

Οδηγός χρήσης Flickr:

**Εγγραφή χρήστη στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας**

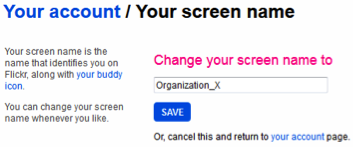
Για να μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε την υπηρεσία του Flickrώστε να μπορέσετε να ανεβάσετε πολυμεσικό περιεχόμενο θα πρέπει να δημιουργήστε έναν λογαριασμό αποκτώντας όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης. Ανοίξτε τη σελίδα [https://www.flickr.com](https://www.flickr.com/) και πατήστε τον σύνδεσμο «Sign Up» («Εγγραφή») ώστε να μεταφερθείτε στη σελίδα εγγραφής χρήστη. Το Flickr ανήκει στην εταιρία Yahoo! συνεπώς απαιτείται η δημιουργία αντίστοιχου λογαριασμού. Τα ζητούμενα πεδία προς συμπλήρωση όπως φαίνονται και στην Εικόνα 37 είναι τα εξής:

* «Όνομα»,
* «Επώνυμο»,
* «Όνομα χρήστη Yahoo»,
* «Κωδικός πρόσβασης»,
* «Αριθμός κινητού»,
* «Ημερομηνία γέννησης», και
* «Φύλο».



Εικόνα 37: Δημιουργία λογαριασμού στο Flickr

Πατήστε το κουμπί «Δημιουργία λογαριασμού» και ακολουθήστε τις οδηγίες στις επόμενες σελίδες που θα εμφανιστούν. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας θα σας ζητηθεί να εισέλθετε στην υπηρεσία και στη συνέχεια να καθορίσει το όνομά σας όπως θα εμφανίζεται στο Flickr. Αυτό μπορείτε να τα αλλάξετε οποιαδήποτε στιγμή (Εικόνα 38) και μπορεί να είναι διαφορετικό από το όνομα του Yahoo! λογαριασμού σας.



Εικόνα 38: Μετονομάζοντας το όνομα χρήστη στο Flickr

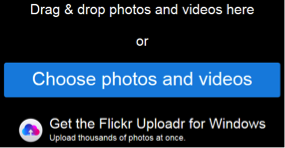
**Μεταφόρτωση και επεξεργασία αρχείων πολυμεσικού περιεχομένου**

Για να μπορέσετε να μεταφορτώσετε αρχεία πολυμεσικού περιεχομένου θα πρέπει πρώτα να είστε συνδεδεμένοι στο λογαριασμό σας. Έπειτα μπορείτε να πατήστε το κουμπί με το σύννεφο (Εικόνα 39) το οποίο βρίσκεται στο επάνω και δεξί μέρος της σελίδας (ή μέσω αυτού του συνδέσμου [https://www.flickr.com/photos/ upload](https://www.flickr.com/photos/%20upload)) ώστε να μεταφερθείτε στην κατάλληλη σελίδα. Ένας οδηγός θα σας καθοδηγήσει. Θα σας δοθούν τρεις επιλογές μεταφόρτωσης (Εικόνα 40):

1. Να σύρετε και να αφήστε τα αρχεία σας περιεχομένου στην εμφανιζόμενη σελίδα,
2. Να πατήστε το κουμπί «Add» («Προσθήκη») ή το «Choose photos and videos» («Επιλογή εικόνων και βίντεο») και να επιλέξετε τα αρχεία σας, ή
3. Να κατεβάσετε και να εγκαταστήστε ένα πρόγραμμα στον υπολογιστή σας για να μεταφορτώνετε τα αρχεία σας μέσω αυτού.

39.png

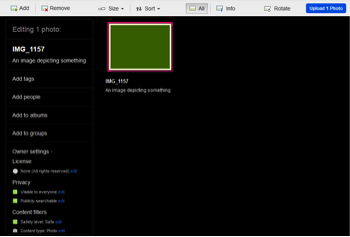
Εικόνα 39: Το κουμπί μεταφόρτωσης



Εικόνα 40: Οι τρεις επιλογές μεταφόρτωσης

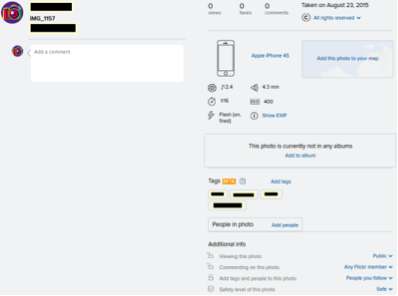
Σε αυτό το εγχειρίδιο θα περιγράψουμε τη μέθοδο νούμερο 2. Τα βήματα που πρέπει να ακολουθηθούν είναι τα εξής:

1. Πατήστε το κουμπί «Add» («Προσθήκη») ή το «Choose photos and videos» («Επιλογή εικόνων και βίντεο») και ένα παράθυρο θα εμφανιστεί μέσω του οποίου μπορείτε να επιλέξετε τα αρχεία σας.
2. Επιλέξτε ένα ή περισσότερα αρχεία για μεταφόρτωση από τον υπολογιστή σας και πατήστε «Άνοιγμα» ή «Open».
3. Μία νέα σελίδα εμφανίζεται μέσω της οποίας μπορείτε να ορίσετε τίτλο, περιγραφή, επιλογές απορρήτου, ετικέτες, γεωγραφική σήμανση και ομάδες για κάθε ένα από τα αρχεία σας. Επίσης μπορείτε να επεξεργαστείτε, να διαγράψετε και να αλλάξετε τη σειρά εμφάνισης των αρχείων (Εικόνα 41).



Εικόνα 41: Μεταφόρτωση αρχείων

1. Πατήστε το κουμπί «Upload» («Μεταφόρτωση») στην πάνω δεξιά γωνία.
2. Τα αρχεία σας θα εμφανιστούν άμεσα στη σελίδα «Photostream» («Ροή Φωτογραφιών»). Εάν δεν αναφέρεται ημερομηνία στα αρχεία, το Flickr δίνει αυτόματα την ημερομηνία που μεταφορτώθηκαν ως την ημερομηνία λήψης τους.
3. Επιλέγοντας οποιαδήποτε από τα αρχεία σας μπορείτε να δείτε και να επεξεργαστείτε τα χαρακτηριστικά τους (Εικόνα 42). Έχετε τη δυνατότητα να προσθέσετε περισσότερες ετικέτες, να αλλάξετε τις ρυθμίσεις των πνευματικών δικαιωμάτων για την εικόνα, την ημερομηνία λήψης, τη σήμανσή τους και να τα αποκρύψετε από δημόσια αναζήτηση.



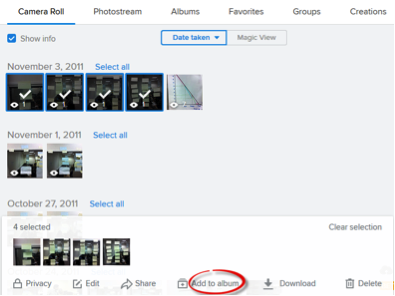
Εικόνα 42: Επεξεργασία χαρακτηριστικών αρχείου

**Δημιουργία Άλμπουμ**

Τα Άλμπουμ είναι ο τρόπος που το Flickr επιτρέπει τη διαλογή και ταξινόμηση των αρχείων σας. Αυτό είναι πρακτικό σε περίπτωση που έχετε μεγάλο πλήθος αρχείων στη ροή σας και θέλετε να τα χωρίστε, π.χ. ανά θεματικές ενότητες.

Ενώ είστε στη σελίδα «Camera Roll» ([https://www.flickr.com/cameraroll](https://www.flickr.com/cameraroll/)) επιλέξτε τα αρχεία που επιθυμείτε να εισάγετε σε ένα νέο Άλμπουμ και επιλέξτε την επιλογή «Create new album» («Δημιουργία νέου άλμπουμ»), όπως φαίνεται στην Εικόνα 43. Ακολουθήστε τις οδηγίες και αφού εισαγάγετε ένα όνομα και μία περιγραφή το Άλμπουμ θα δημιουργηθεί. Τώρα θα εμφανίζεται στην αντίστοιχη σελίδα του όπου θα περιέχει τα επιλεγμένα αρχεία. Ομοίως προστίθενται νέα αρχεία.

Αν θελήσετε να διαγράψετε κάποιο άλμπουμ τα αρχεία που περιέχονται σε αυτό παραμένουν.



Εικόνα 43: Η δημιουργία νέου άλμπουμ

**Αλληλεπίδραση με τρίτους**

Ένα από τα μεγάλα χαρακτηριστικά γνωρίσματα του Flickr είναι η δυνατότητα να δείτε το υλικό που διαμοιράζουν άλλοι άνθρωποι, τα ενδιαφέροντά τους καθώς και με ποιους συνδέονται. Μερικές από τις ενέργειες αλληλεπίδρασης με τρίτους είναι οι παρακάτω:

* Ακολουθήστε λογαριασμούς: Όταν ακολουθείτε κάποιον στο Flickr θα λαμβάνετε ειδοποιήσεις σχετικά με τη δραστηριότητά τους. Για να ακολουθήσετε κάποιον μπείτε σε μια από τις σελίδες του και πατήστε το κουμπί «Follow» («ακολουθώ»). Μπορείτε να δείτε τα άτομα που ακολουθείτε από αυτόν τον σύνδεσμο:<https://www.flickr.com/photos/friends> .
* Σήμανση αρχείων: Σε περίπτωση που βρίσκετε ένα αρχείο ενδιαφέρον μπορείτε να το επισημάνετε ως αγαπημένο πατώντας το κουμπί με το Αστέρι το οποίο βρίσκεται στην κάτω μέρος ενός αρχείου.
* Σχολιασμός αρχείων: Σε περίπτωση που επιθυμείτε να μοιραστείτε τη γνώμη σας για ένα αρχείο μπορείτε να το κάνετε γράφοντας στο κατάλληλο πεδίο το οποίο βρίσκεται από κάτω από ένα επιλεγμένο αρχείο.
* «Groups» («Ομάδες»): πρόκειται για ομάδες λογαριασμών οι οποίες μοιράζονται αρχεία παρόμοιου περιεχομένου. Για να γίνετε μέλος μίας ομάδας πατήστε το κουμπί «Join Group» («Εγγραφείτε στην Ομάδα»). Μπορείτε να δείτε τις ομάδες στις οποίες ανήκετε από αυτόν τον σύνδεσμο:<https://www.flickr.com/groups> .

Ενδιαφέροντες *λογαριασμοί*:

NASA: ([https://www.flickr.com/photos/nasacommons](https://www.flickr.com/photos/nasacommons/))

NASA Goddard Space Flight Center: ([https://www.flickr.com/photos/gsfc](https://www.flickr.com/photos/gsfc/))

City of Oklahoma City: ([https://www.flickr.com/photos/50408515@N06](https://www.flickr.com/photos/50408515@N06/))

The Library of Congress: ([https://www.flickr.com/photos/library\_of\_congress](https://www.flickr.com/photos/library_of_congress/))

The British Library:(<https://www.flickr.com/photos/britishlibrary>)

National Assembly for Wales: (<https://www.flickr.com/people/nationalassemblyforwales>)

Ενδιαφέροντες *ομάδες*:

USA.gov ([https://www.flickr.com/groups/usagov](https://www.flickr.com/groups/usagov/))

Flickr Gov: ([https://www.flickr.com/groups/flickrgov](https://www.flickr.com/groups/flickrgov/))

UK Central Government Buildings: ([https://www.flickr.com/groups/1465872@N25](https://www.flickr.com/groups/1465872@N25/))

Architecture: ([https://www.flickr.com/groups/architecture](https://www.flickr.com/groups/architecture/))

New York: ([https://www.flickr.com/groups/newyorkers](https://www.flickr.com/groups/newyorkers/))

Δ. Μελέτες (Νομοθετικό Πλαίσιο, Προτεινόμενη πλατφόρμα <http://resources.ekdd.gr/knowledge>, Οδηγίες Χρήσης)

Στην Ελλάδα υπάρχει ένα θεσμικό πλαίσιο που να επιτρέπει σε πολιτικούς μεταρρυθμιστές να σχεδιάσουν δράσεις ανοικτής ηλεκτρονικής διακυβέρνησης με θετική επίδραση στη λειτουργία της διοίκησης και στις σχέσεις της με τους πολίτες και την οικονομία. Αποτελείται κυρίως από τους εξής νόμους:

* Το Ν. **3861/2010** για την ανάρτηση των πράξεων, των οργανογραμμάτων και των στοιχείων επικοινωνίας των Δημοσιών υπαλλήλων στο διαδίκτυο (Διαύγεια).
* Το Ν. **3979/2011** για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση που θέτει ένα ευρύτατο πλαίσιο παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών με συναλλασόμενους το κράτος, τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.
* To N. 4048/2012 για τη ρυθμιστική διακυβέρνηση ο οποίος μεταξύ άλλων θεσμοθετεί σε ένα αρχικό επίπεδο την ηλεκτρονική δημόσια διαβούλευση μέσω opengov επί σχεδίων νόμου.
* Το Ν. **4305/2014** για την ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα ο οποίος εισαγάγει την αρχή της εξορισμού ανοικτότητας των δεδομένων.
* Το Ν **3882/2010** για την εθνική υποδομή γεωχωρικών δεδομένων.
* Το Ν. 4013/2011 για το κεντρικό ηλεκτρονικό μητρώο για τις προμήθειες του ευρύτερου δημοσίου τομέα.
* Το Ν. 3966/2011 για το αποθετήριο μελετών του δημοσίου τομέα.

<http://resources.ekdd.gr/knowledge/files/egyklios_genikou_grammatea.pdf>

Οδηγίες → σελίδα 4 στο θεσμικό πλαίσιο (διαδικασία) <http://resources.ekdd.gr/knowledge/files/egyklios_genikou_grammatea.pdf> σελίδα 4

και

<http://resources.ekdd.gr/knowledge/files/odigies_public_v2.pdf>

Πρόταση για διαχείριση και απόθεση μελετών φορέων του δημοσίου: Αποθετήριο Μελετών - Ερευνών Δημοσίου - ΕΚΔΔΑ

Υπάρχει ισχυρό θεσμικό πλαίσιο που υποστηρίζει την επιλογή αυτή.

Πέραν όμως αυτού προσωπικά δεν βλέπω μεγάλη ωριμότητα. Στο αποθετήριο πρακτικά είναι πολύ λίγες οι μελέτες, υπάρχει μεγάλη ανομοιογένεια, δεν υπάρχει μια εύλογη ταξινόμηση και πρακτικά το αποθετήριο είναι ανενεργό (έτσι τουλάχιστον δείχνει στο version που είναι publicly avalilable).

* Μελέτες σχεδίων → <https://grabcad.com/>

#### 

Οδηγός χρήσης Αποθετήριο Μελετών - Ερευνών Δημοσίου:

**Εγγραφή χρήστη στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας**

Η υπηρεσία παρέχει ένα έγγραφο το οποίο περιγράφει αναλυτικά τα βήματα που απαιτούνται για την εγγραφή ενός χρήστη. Οι οδηγίες είναι διαθέσιμες σε αυτόν τον σύνδεσμο:<http://resources.ekdd.gr/knowledge/files/odigies_public_v2.pdf>

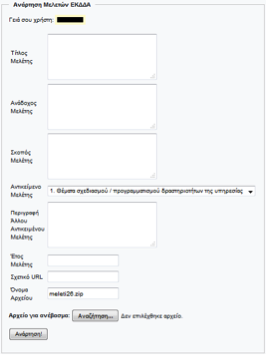
**Ανάρτηση Νέας Μελέτης Δημοσίου**

Για να μπορέσετε να αναρτήσετε μία νέα μελέτη δημοσίου θα πρέπει να πατήσετε τον σύνδεσμο «Ανάρτηση Μελετών Δημοσίου» ο οποίος βρίσκεται στην αριστερή στήλη επιλογών, ή ακολουθώντας αυτόν τον σύνδεσμο: [http://resources.ekdd.gr/knowledge /index.php?option=com\_php&Itemid=2](http://resources.ekdd.gr/knowledge%20/index.php?option=com_php&Itemid=2) .

Η φόρμα ανάρτησης νέας μελέτης εμφανίζεται (Εικόνα 44) η οποία περιέχει τα ακόλουθα πεδία προς συμπλήρωση:

* «Τίτλος Μελέτης»,
* «Ανάδοχος Μελέτης»,
* «Σκοπός Μελέτης»,
* «Αντικείμενο Μελέτης»,
* «Περιγραφή Άλλου Αντικειμένου Μελέτης»,
* «Έτος Μελέτης»,
* «Σχετικό URL», και
* «Όνομα Αρχείου» (δεν είναι επεξεργάσιμο το πεδίο αυτό).

Πατήστε το κουμπί «Αναζήτηση» και μέσω του εμφανιζόμενου παραθύρου επιλέξτε το αρχείο το οποίο θέλετε να αναρτήσετε. Στη συνέχεια πατήστε το κουμπί «Ανάρτηση!» και η μελέτη θα μεταφορτωθεί στην υπηρεσία.



Εικόνα 44: Η φόρμα ανάρτησης νέας μελέτης

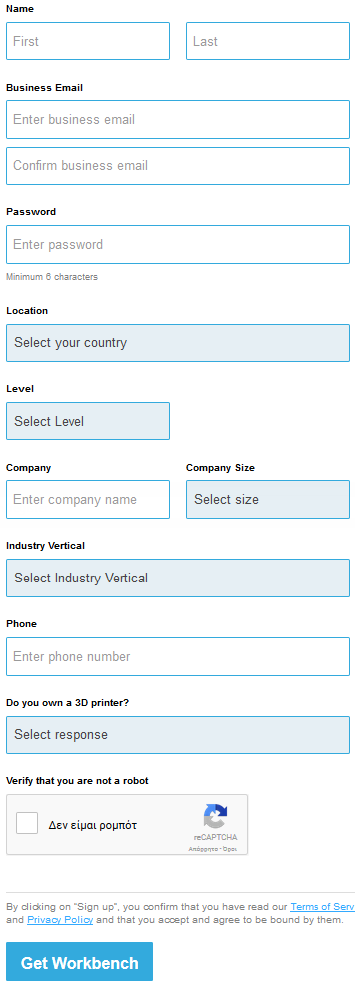
Οδηγός χρήσης grabcad

**GrabCAD**

**Εγγραφή χρήστη στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας**

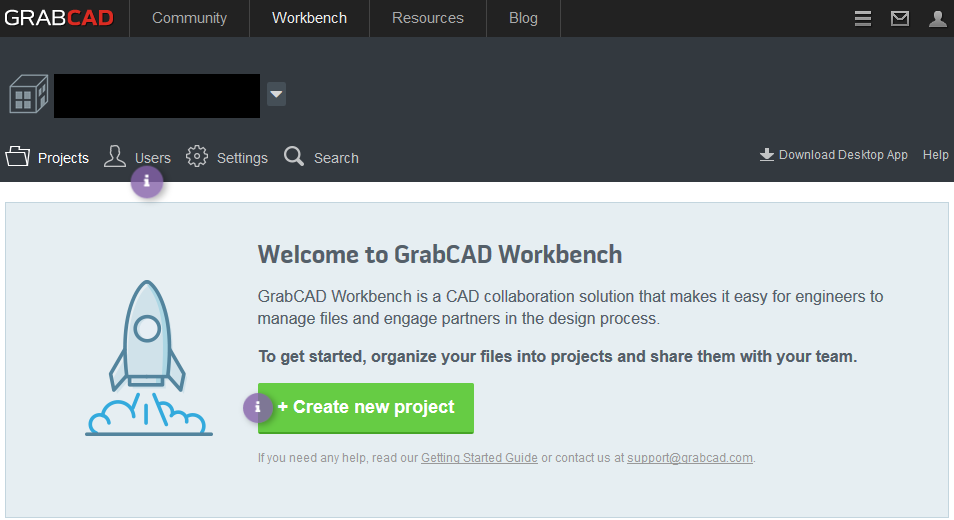
Για να μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε την υπηρεσία του ώστε να μπορέσετε να ανεβάσετε αρχεία τύπου CAD θα πρέπει να δημιουργήστε έναν λογαριασμό αποκτώντας όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης. Ανοίξτε τη σελίδα <https://workbench.grabcad.com/workbench/register> ώστε να μεταφερθείτε στη σελίδα εγγραφής χρήστη. Τα ζητούμενα πεδία προς συμπλήρωση όπως φαίνονται και στην Εικόνα 1 είναι τα εξής:

* «Name» («Όνομα»),
* «Business Email» («Επαγγελματική Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρο-μείου»),
* «Password» (« Κωδικός πρόσβασης»),
* «Location» («Τοποθεσία»),
* «Level» («Θέση»),
* «Company» («Όνομα Εταιρείας»),
* «Company Size» («Μέγεθος Εταιρείας»),
* «Industry Vertical» («Βιομηχανικός Τομέας»),
* «Phone» («Αριθμός Τηλεφώνου»),
* «Do you own a 3D printer?» («Κατέχετε έναν 3D εκτυπωτή;»), και
* «Verify that you are not a robot» («Επιβεβαιώστε ότι δεν είστε ρομπότ»).



Εικόνα 1: Δημιουργία λογαριασμού στο GrabCAD

Πατήστε το κουμπί «Get Workbench» («Απόκτηση του Workbench») και αμέσως μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής σας θα σας αποσταλεί ένα μήνυμα στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχετε δηλώσει σχετικά με την επιβεβαίωση της εγγραφής σας. Θα πρέπει να πατήσετε τον σχετικό σύνδεσμο που θα βρείτε στο αποσταλμένο μήνυμα ώστε να αποσταλεί αίτημα ενεργοποίησης του λογαριασμού σας. Άμεσα θα μεταφερθείτε στη σελίδα διαχείρισης του λογαριασμού σας (Εικόνα 2).



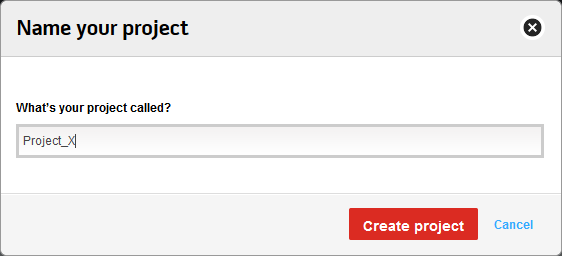
Εικόνα 2: Η σελίδα διαχείρισης του λογαριασμού σας

Υπάρχουν δύο τρόποι χρήσης του GrabCAD Workbench, οι οποίοι είναι οι ακόλουθοι:

* μέσω περιηγητή ιστού (διαθέσιμο από εδώ: https://workbench.grabcad.com /workbench/myprojects) μέσω του οποίου παρουσιάζονται όλα τα έργα σας και τα δεδομένα τα οποία έχουν μεταφορτωθεί στο σύννεφο του Workbench. Όλες οι λειτουργίες του Workbench είναι προσβάσιμες μέσω του διαδικτύου.
* μέσω περιβάλλοντος διεπαφής χρήστη (GUI) (διαθέσιμο από εδώ: <https://workbench.grabcad.com/downloadworkbench>) το οποίο επιτρέπει τον εύκολο συγχρονισμό των τοπικών αρχείων σας με έργα του Workbench. Εκτός αυτού, το πρόσθετο SolidWorks προσφέρει τη δυνατότητα να κλειδώνετε και να ξεκλειδώνετε τα αρχεία σας μέσα αυτού, καθώς και την ικανότητα να δημιουργήσει αυτόματα αρχεία PDF για τα μεταφορτωμένα σχέδιά σας.

**Δημιουργία έργου και Μεταφόρτωση αρχείων**

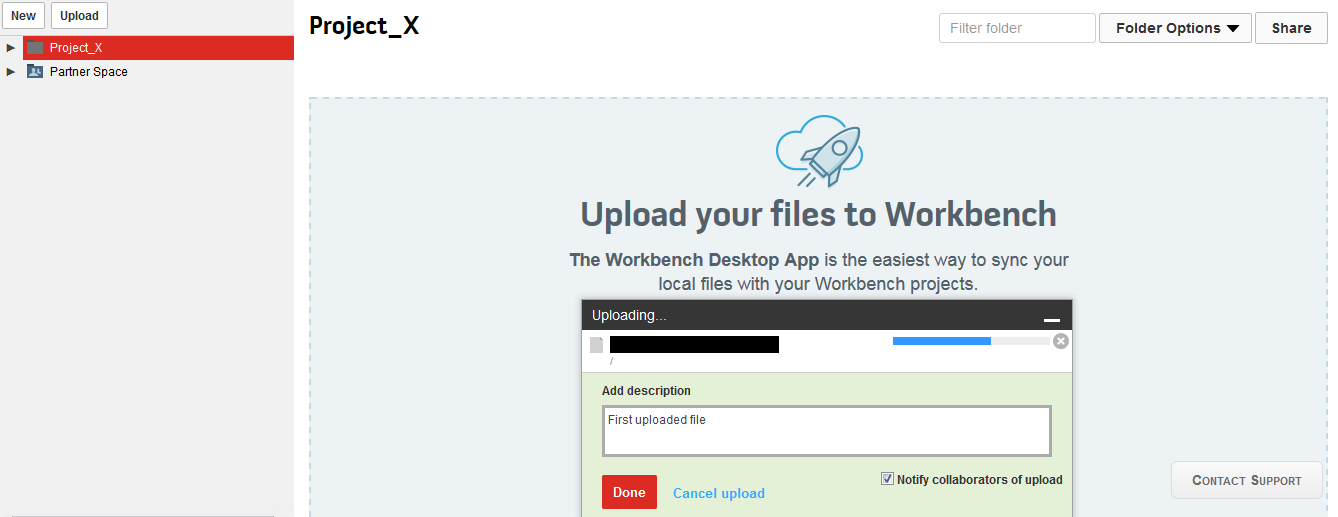
Για να μπορέσετε να δημιουργήστε ένα έργο και να μεταφορτώσετε αρχεία σε αυτό θα πρέπει πρώτα να είστε συνδεδεμένοι στο λογαριασμό σας. Έπειτα μπορείτε να πατήστε το κουμπί «Create new project» («Δημιουργία νέου έργου») το οποίο εμφανίζεται στην Εικόνα 2. Το παράθυρο διαλόγου της Εικόνας 3 θα εμφανιστεί στο οποίο θα πρέπει να εισάγετε το επιθυμητό όνομα του έργου σας. Έπειτα πατήστε το κουμπί «Create project» («Δημιουργία έργου») και αυτόματα θα μεταφερθείτε στη σελίδα διαχείρισής του.



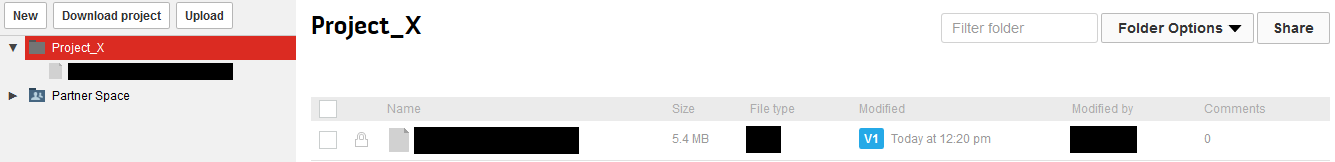
Εικόνα 3: Ονομάζοντας ένα νέο έργο

Σε αυτό το εγχειρίδιο θα περιγράψουμε τη μεταφόρτωση αρχείων μέσω του περιηγητή. Τα βήματα που πρέπει να ακολουθηθούν είναι τα εξής:

1. Πατήστε το κουμπί «Upload» («Μεταφόρτωση») και επιλέξετε «Files» («Αρχεία») το οποίο βρίσκεται στην πάνω αριστερή γωνία της σελίδας (Εικόνα 4) και ένα παράθυρο θα εμφανιστεί μέσω του οποίου μπορείτε να επιλέξετε τα αρχεία σας.
2. Επιλέξτε ένα ή περισσότερα αρχεία για μεταφόρτωση από τον υπολογιστή σας και πατήστε «Άνοιγμα» ή «Open».
3. Ένα νέο παράθυρο εμφανίζεται μέσω του οποίου μπορείτε να ορίσετε μία περιγραφή για τη μεταφόρτωση (Εικόνα 4). Όταν η μπλε μπάρα γίνει πράσινη πατήστε το κουμπί «Done» («Ολοκλήρωση») και τα αρχεία θα εμφανίζονται ως λίστα (Εικόνα 5) μαζί με διάφορες πληροφορίες.

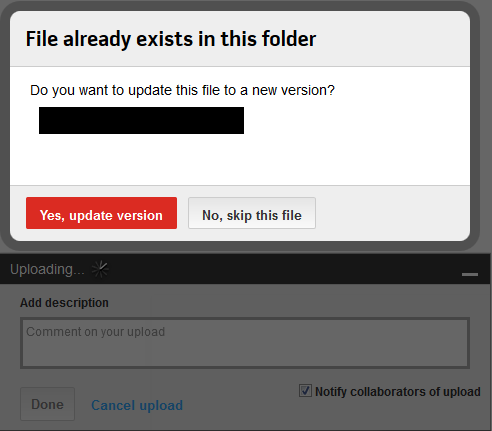


Εικόνα 4: Μεταφορτώνοντας ένα νέο αρχείο



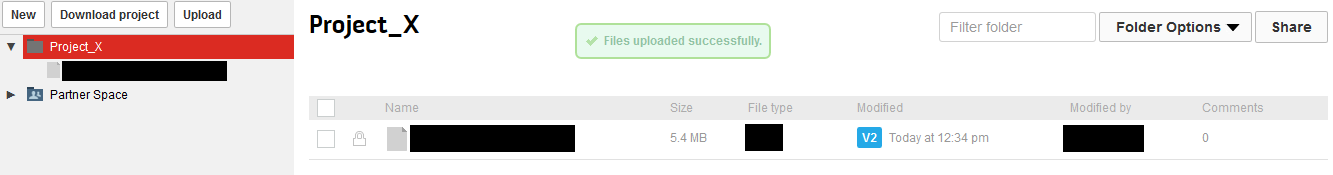
Εικόνα 5: Η λίστα των μεταφορτωμένων αρχείων

1. Σε περίπτωση που θέλετε να μεταφορτώσετε μία νεότερη έκδοση ενός αρχείου, εξακολουθήστε τα βήματα 1 και 2 και το μήνυμα της Εικόνας 6 θα εμφανιστεί. Επιβεβαιώστε την ενημέρωση πατώντας το κουμπί «Yes, update version» («Ναι, ενημέρωση την έκδοση») και εξακολουθήστε το βήμα 3.



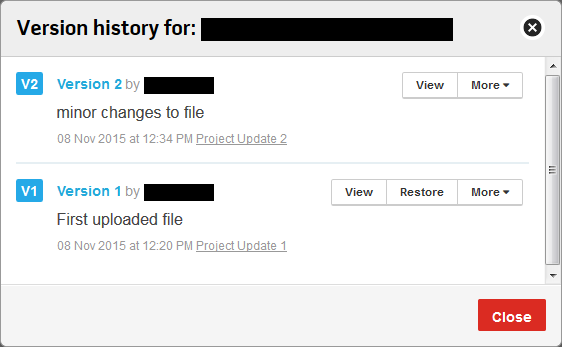
Εικόνα 6: Ενημέρωση μεταφορτωμένου αρχείου

1. Τελικά το αρχείο θα μεταφορτωθεί και το μήνυμα επιβεβαίωσης της Εικόνας 7 θα εμφανιστεί. Επιπροσθέτως η έκδοση του αρχείου θα αλλάξει από «V1» σε «V2».



Εικόνα 7: Επιβεβαίωση ενημέρωσης αρχείου

1. Πατώντας πάνω στην έκδοση ενός μεταφορτωμένου αρχείου μπορείτε να δείτε το ιστορικό των εκδόσεών του (Εικόνα 8). Μία από τις προσφερόμενες δυνατότητες είναι η επαναφορά σε κάποια παλαιότερη έκδοση.



Εικόνα 8: Ιστορικό εκδόσεων αρχείου

**Αλληλεπίδραση με τρίτους**

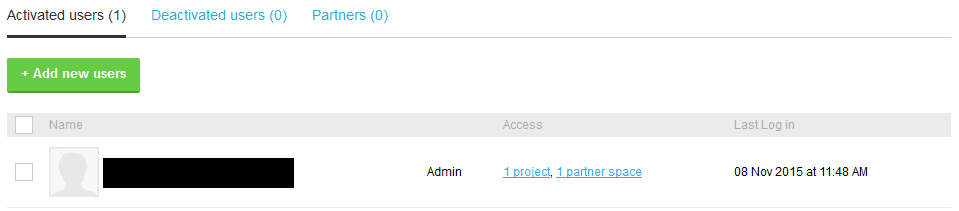
Ένα από τα μεγάλα χαρακτηριστικά γνωρίσματα του GrabCAD είναι η δυνατότητα να διαμοιράζεστε το υλικό σας με άλλους ανθρώπους, καθώς και συνεργάζεστε με αυτούς. Μερικές από τις ενέργειες αλληλεπίδρασης με τρίτους είναι οι παρακάτω:

* Πρόσκληση χρηστών στον Workbench λογαριασμό σας, και
* Πρόσκληση χρηστών σε έργα.

**Πρόσκληση χρηστών στον Workbench λογαριασμό σας**

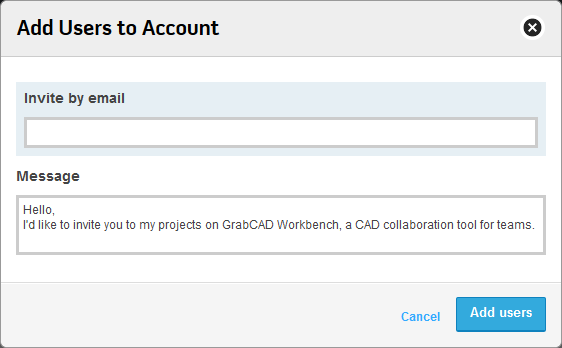
Ως διαχειριστής, μπορείτε να ελέγχετε τους χρήστες στον Workbench λογαριασμό σας. Αυτό περιλαμβάνει τη δυνατότητα να προσθέτετε χρήστες και να τους προσθέτετε σε έργα. Για να το επιτύχετε αυτό ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Για να προσθέσετε έναν νέο χρήστη, μεταβείτε στη σελίδα «Users» («Χρήστες») του λογαριασμού σας και πατήστε στο κουμπί «Add new users» («Προσθήκη νέων χρηστών»), όπως φαίνεται στην Εικόνα 9.



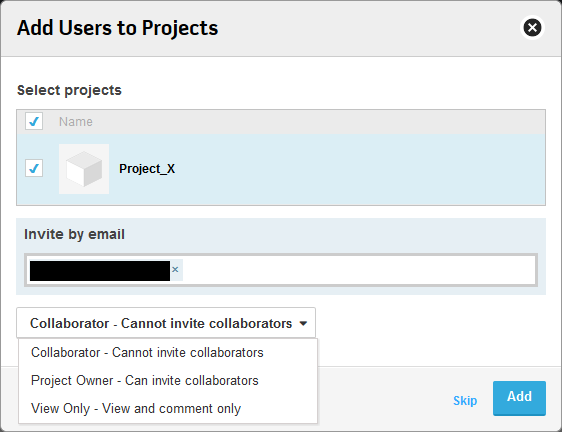
Εικόνα 9: Οι χρήστες ενός Workbench λογαριασμού

1. Το παράθυρο διαλόγου της Εικόνας 10 εμφανίζεται. Εκεί θα πρέπει να εισαγάγετε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του χρήστη που θέλετε να προσθέσετε στο λογαριασμό σας.



Εικόνα 10: Προσθήκη χρήστη σε έναν λογαριασμό

1. Στο επόμενη βήμα θα πρέπει να επιλέξτε τα έργα στα οποία οι χρήστες θα έχουν πρόσβαση καθώς και τα δικαιώματά τους σε αυτά. Όπως φαίνεται και από την Εικόνα 11 υπάρχουν τρεις επιλογές:
   1. «Collaborator» («Συνεργάτης»), δεν μπορεί να προσκαλέσει νέα άτομα.
   2. «Project Owner» («Ιδιοκτήτης»), μπορεί να προσκαλέσει νέα άτομα.
   3. «View Only» («Ανάγνωση») ανάγνωση και σχολιασμός μόνο.



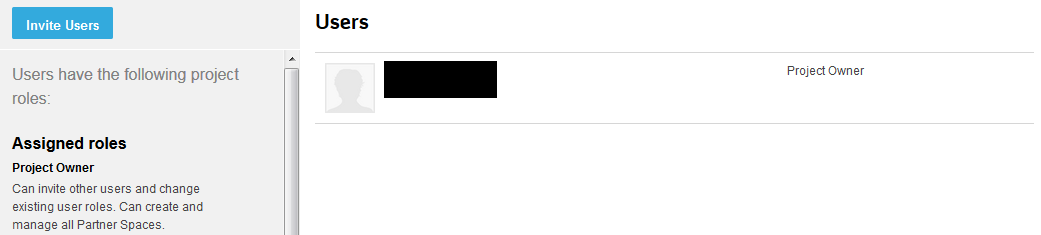
Εικόνα 11: Επιλογή έργων και δικαιωμάτων χρήστη σε αυτά

1. Πατώντας το κουμπί «Add» («Προσθήκη») οι χρήστες του προηγούμενου βήματος προστίθενται στα επιλεγμένα έργα με τα εκχωρημένα δικαιώματα.

**Πρόσκληση χρηστών σε έργα**

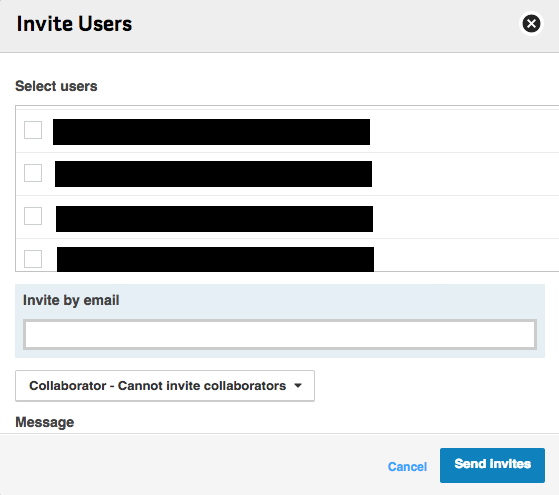
Οι χρήστες οι οποίοι χρειάζονται πρόσβαση σε όλα τα αρχεία ενός έργου καθημερινώς μπορούν να προστεθούν στα έργα. Οι χρήστες μπορούν να προσκληθούν σε ένα έργο με διαφορετικά δικαιώματα. Μετά την προσθήκη τους στο έργο, οι χρήστες μπορούν να μοιράζονται αρχεία. Για να το επιτύχετε αυτό ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. Για να προσθέσετε έναν νέο χρήστη στο έργο μεταβείτε στη σελίδα «Users» («Χρήστες») του έργου σας και πατήστε το κουμπί «Invite Users» («Πρόσκληση Χρηστών»), όπως φαίνεται στην Εικόνα 12.



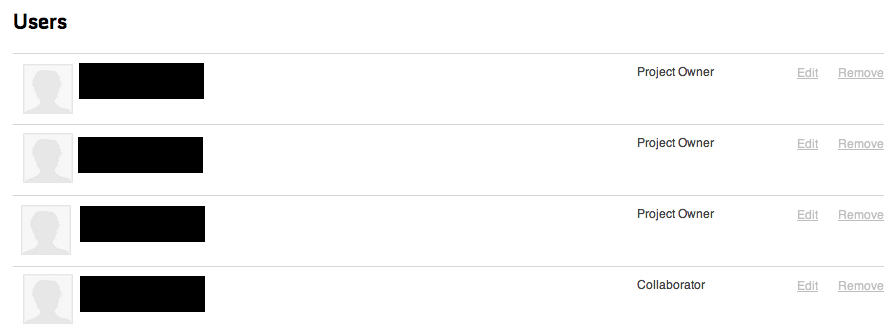
Εικόνα 12: Το κουμπί προσθήκης χρηστών σε ένα έργο

1. Το παράθυρο διαλόγου της Εικόνας 13 εμφανίζεται. Εκεί θα πρέπει να εισαγάγετε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του χρήστη που θέλετε να προσκαλέσετε στο έργο σας ή να διαλέξετε κάποιους από την υπάρχουσα λίστα. Επίσης σε αυτό το βήμα διαλέγετε και τα δικαιώματά τους.



Εικόνα 13: Προσθήκη χρηστών σε ένα έργο

1. Πατώντας το κουμπί «Send invites» («Αποστολή προσκλήσεων») οι χρήστες του προηγούμενου βήματος προσκαλούνται στο συγκεκριμένο έργο με τα εκχωρημένα δικαιώματα.
2. Πλέον στη σελίδα «Users» («Χρήστες») του έργου σας θα εμφανίζονται όλοι οι προσκεκλημένοι χρήστες με τα εκχωρημένα δικαιώματά τους, όπως παρουσιάζεται στην Εικόνα 14.

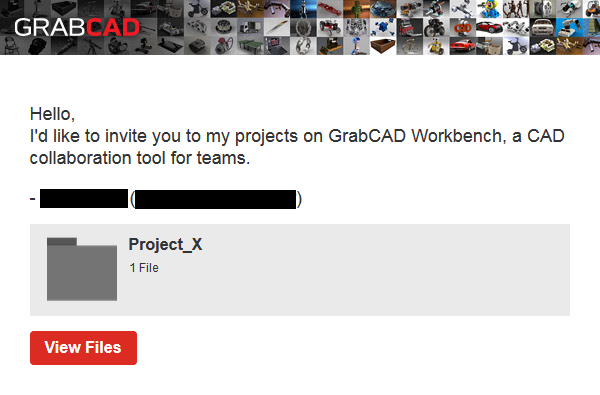


Εικόνα 14: Οι χρήστες ενός έργου με τα εκχωρημένα δικαιώματά τους

**Όταν έχετε προσκληθεί σε έναν Workbench λογαριασμό**

Σε αυτήν την ενότητα θα περιγραφούν τα βήματα που απαιτούνται όταν έχετε προσκληθεί σε έναν Workbench λογαριασμό.

1. Θα λάβετε ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όταν ένας ιδιοκτήτης έργου μοιραστεί έναν λογαριασμό Workbench ή ένα έργο μαζί σας. Η Εικόνα 15 παρουσιάζει ένα παράδειγμα ενός μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου πρόσκλησης σε έναν λογαριασμό.



Εικόνα 15: Το μήνυμα πρόσκλησης σε έναν λογαριασμό

1. Για να ξεκινήσετε, μπορείτε να πατήσετε το κουμπί «View Files» («Προβολή Αρχείων»), το οποίο θα σας ανακατευθύνει στο έργο. Εάν έχετε αποσυνδεθεί ή δεν έχετε λογαριασμό GrabCAD θα μεταφερθείτε στη σελίδα σύνδεσης και στην περίπτωση αυτή, μπορείτε να συνδεθείτε ή να εγγραφείτε για να αποκτήσετε πρόσβαση στο έργο.
2. Μόλις συνδεθείτε, θα μεταφερθείτε στη σελίδα του έργου, όπου μπορείτε να δείτε, να κατεβάσετε και να μεταφορτώστε αρχεία.